**APSTIPRINĀTS**

iepirkumu komisijas

2018.gada 7.marta sēdē

(protokols Nr.AD2018/1 - 2)

Valsts SIA “Autotransporta direkcija”

Atklāta konkursa

nolikums

**„Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošanas valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām”.**

Rīga, 2018

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Valsts SIA “Autotransporta direkcija” atklāta konkursa “Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: AD 2018/1.**
  2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Valsts SIA “Autotransporta direkcija” (turpmāk – Direkcija vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Vaļņu iela 30, Rīga, LV-1050 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 40003429317 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67356018  + 371 67686481 |
| **Kontaktpersona**  **Tālruņa Nr.** | Par Iepirkuma konkursa nolikumu: Rita Grantiņa, Direkcijas juridiskās daļas juriste  + 371 67356128 |
| **E-pasta adrese** | [rita.grantina@atd.lv](mailto:rita.grantina@atd.lv)  Par tehnisko specifikāciju – skatīt nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” attiecīgajā iepirkuma daļā norādīto kontaktpersonu. |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma konkursu veic ar Direkcija 2017.gada 29.decembra rīkojumu Nr.2.3/45 “Par iepirkuma komisijas izveidi” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk- **Komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
  3. **Iepirkuma priekšmets dalīts 4 (četrās) daļās:**

1.5.1.Latvijas atļauju starptautiskajiem autopārvadājumiem veidlapu izgatavošana un piegāde (iepirkuma 1.daļa);

1.5.2. Atļauju veidlapu izgatavošana un piegāde (iepirkuma 2. daļa);

1.5.3.ETMK reģistrācijas žurnālu un ES braucienu formulāru grāmatas izgatavošana un piegāde (iepirkuma 3.daļa);

1.5.4. Direkcijas veidlapu izgatavošana un piegāde (turpmāk iepirkuma 4.daļa).

* 1. **Galvenais CPV kods:** 22000000-0 (Iespieddarbi un saistītie izdevumi). **Papildus CPV kods:** 22456000-1 (atļaujas), CPV kods 22458000-5 (iespieddarbi pēc pasūtījuma), CPV kods: 22800000-8 (komercveidlapas).
  2. **Iepirkums tiek finansēts no:** Direkcijas budžeta līdzekļiem.
  3. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts pakalpojuma līgums par katru daļu atsevišķi (turpmāk – **Iepirkuma līgums**) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 60. pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam “Pakalpojuma līguma projekts”.
  4. **Pakalpojuma sniegšanas periods**: 4 (četri) gadi no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma summas apguvei katrā iepirkuma daļā, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. Iespieddarbu izgatavošanas un piegādes termiņš saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteikto termiņu.
  5. **Paredzamā līgumcena visām iepirkuma priekšmeta daļām kopā:** ir līdz 110 000.00 EUR (viens simts desmit tūkstoši un 00 centi) (bez PVN):
     1. 1.Iepirkuma priekšmeta daļā – 77 000.00 EUR (bez PVN)
     2. 2.Iepirkuma priekšmeta daļā – 11 000.00 EUR (bez PVN)
     3. 3.Iepirkuma priekšmeta daļā – 20 000.00 EUR (bez PVN)
     4. 4.Iepirkuma priekšmeta daļā - 2 000.00 EUR (bez PVN).
  6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā (cena kopā EUR bez PVN).
  7. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss atbilstoši PIL un citos publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajam.
  8. **Iespieddarbu piegādes vieta:** Rīga, Vaļņu iela 30.
  9. **Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā,** t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīgu termiņu.
  10. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

**II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAs, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

**2.1.** Pretendentam, noformējot piedāvājumu, jāievēro Nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā (turpmāk – Piedāvājums) jāietver:

* + 1. **titullapa**, kas satur pretendenta (turpmāk – Pretendents) nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru un šī Iepirkuma nosaukumu;

**2.1.2.** **Piedāvājuma satura rādītājs;**

**2.1.3.** **Pretendenta pieteikums** (turpmāk – Pieteikums) **dalībai Iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajam (skatīt Nolikuma 1.pielikumu “Pretendenta pieteikums”);

**2.1.4. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti,** kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma V nodaļā un Nolikuma 4.pielikumā “Apliecinājums par profesionālo pieredzi” noteiktajam (skatīt Nolikuma V nodaļu un Nolikuma 4.pielikumu “Apliecinājums par profesionālo pieredzi”);

**2.1.5.** **Pretendenta tehniskais piedāvājums (turpmāk – Tehniskais piedāvājums)**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajam (skatīt Nolikuma 2.pielikumu “Tehniskā specifikācija”);

**2.1.6.** **Pretendenta finanšu piedāvājums (turpmāk – Finanšu piedāvājums)**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajam (skatīt Nolikuma 3.pielikumu “Finanšu piedāvājums”).

**2.2.** Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un PIL prasībām.

**2.3.** Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti), kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī svešvalodā, tie nav jāiešuj Piedāvājumā un nav jācaurauklo.

**2.4.** Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu (kopiju, norakstu un izrakstu) un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas atbilstoši PIL 41.panta piektajai daļai pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

**2.5.** Pretendents Piedāvājumā norāda tās Piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.

**2.6.** Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis. Ja Piedāvājumu Iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan Pieteikumu, gan Tehnisko piedāvājumu, gan Finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis, Piedāvājumam jāpievieno personu apvienības dalībnieku izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina personu apvienības pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un apjomu.

**2.7.** Ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja (Pretendenta paraksttiesīgās personas) izdotu pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un apjomu.

**2.8.** Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā ar norādi “ORIĢINĀLS” un 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi “KOPIJA”.

**2.9.** Visi Piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. **Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem** tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. **Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:**

|  |
| --- |
| **"Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām"**  **Daļā/s\_\_\_[[1]](#footnote-1)**  **(identifikācijas numurs AD 2018/1)**  **Pretendenta komercsabiedrības nosaukums un juridiskā adrese**  **tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese**  **Neatvērt līdz 2018. gada 3. aprīļa plkst.11.00** |

**2.10.** Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu valsts SIA “Autotransporta direkcija”, 225.kabinetā, II.stāvā, Vaļņu ielā 30, Rīgā, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.16:30, **līdz** **2018.gada 3.aprīļa plkst.11:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam iepriekš norādītajā vietā un termiņā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc šajā apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ iesniedzējam.

**2.11.** Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 2.10.apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.9.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – **„GROZĪJUMI”**.

**2.12.** Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Piedāvājumus, kas noformēti saskaņā ar Nolikuma 2.9.apakšpunktā noteikto, proti, noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.9.apakšpunktā noteiktajam, Komisija Piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un Pretendenta Piedāvājumu nereģistrē.

**2.13.** Piedāvājumu atvēršana notiks **valsts SIA “Autotransporta direkcija,** **229.telpā, 2.stāvā, Vaļņu iela 30, Rīgā**, un sāksies **2018.gada 3.aprīlī plkst.11:00.** Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Personas, kuras piedalās Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, reģistrējas Komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Komisija atver Pretendentu Piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, Piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu (EUR bez PVN).

**2.14.** PieejaIepirkumadokumentiem, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa:

**2.14.1.** Pasūtītājs savā pircēja profilā (turpmāk – Direkcijas pircēja profils) [www.atd.lv](http://www.atd.lv), sadaļā „Iepirkumi”, nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, kam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

**2.14.2.** Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pasūtītājs steidzamības dēļ ir saīsinājis Piedāvājumu iesniegšanas termiņu, papildu informāciju Pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**2.14.3.** Saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Direkcijas pircēja profilā [www.atd.lv](http://www.atd.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**2.14.4.** Saskaņā ar PIL 36.panta ceturto daļu, ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Direkcijas pircēja profilā [www.atd.lv](http://www.atd.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

**2.14.5.** Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks publicēta Direkcijas pircēja profilā ([www.atd.lv](http://www.atd.lv), sadaļā “Iepirkumi”). Piegādātājam **ir pienākums sekot līdzi** publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**2.14.6.** Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju, nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu: valsts SIA “Autotransporta direkcija”, Vaļņu iela 30, Rīga, LV-1050, vai faksu: + 371 67821107 vai elektroniski: atd@atd.lv. Ārpus Direkcijas noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**2.15.**Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**2.16**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām, vai visām iepirkuma priekšmeta daļām. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, tad piedāvājumu iesniedz vienā sējumā, kvalifikācijas dokumentu, kas minēts nolikuma 5.3.1. punktā pievieno vienā eksemplārā. Šajā sējumā Pretendenta atlases (kvalifikācijas) prasībām iesniedzamie dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums tiek pievienots katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi.

**iII Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**3.1.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

**3.2.** Pasūtītājs pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 42.pantā.

**iV UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1.** Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

**4.2.** Atbilstoši PIL 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

**4.3.** Atbilstoši PIL 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam, Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

**4.4.** Atbilstoši PIL 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

**V Pretendentu KVALIFIKĀCIJA UN Pretendentu KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

**5.1.** Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| **5.2.1**. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā pasūtītājam sniegt Iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu. | **5.3.1.**Pretendenta iesniegts Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajai veidlapai.  Pretendentam Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.  Pretendents pieteikumā norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[2]](#footnote-2). |
| **5.2.2.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **5.3.2.** Faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu Pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **5.2.3**. Ja pretendents piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta 1. daļu. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018 līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu uzskatāmi iespieddarbu pakalpojumu sniegšana, kas atbilst šādiem kritērijiem:  5.2.3.1. Pasūtītājs ir izgatavojis aizsargātu dokumentu (veidlapas) ar aizsardzības elementiem, kas minēti Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.2) (iepirkuma 1.daļai) ailē “Aizsardzība” izņemot 8.punktā minēto aizsardzības elementu,  5.2.3.2.kopējais apjoms aizsargātu dokumentu (veidlapu) izgatavošanā ir vismaz 150 000 vienības.  5.2.3.3. Pasūtītājs ir veicis iespieddarbu izgatavošanu ar numerāciju un svītrkoda uzdrukāšanu. | **5.3.3.** Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendentam ir pieredzes esamība, kas noteiktas nolikuma 5.2.3.punktā. Pretendents sniegto pakalpojumu sarakstu sastāda atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, norādot vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus.  **5.3.4.** Pretendents piedāvājumam pievieno divas atsauksmes par “Apliecinājums par profesionālo pieredzi” norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents kvalitatīvi un noteiktajā termiņā ir sniedzis pakalpojumus. |
| **5.2.4.** Ja pretendents piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta 2. daļu. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018 līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu uzskatāmi iespieddarbu pakalpojumu sniegšana, kas atbilst šādiem kritērijiem:  5.2.4.1. Pasūtītājs ir veicis veidlapu izgatavošanu, izmantojot aizsargelementus. | **5.3.5.**Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendentam ir pieredzes esamība, kas noteiktas nolikuma 5.2.4.punktā. Pretendents sniegto pakalpojumu sarakstu sastāda atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, norādot vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus.  **5.3.6.** Pretendents piedāvājumam pievieno divas atsauksmes par “Apliecinājums par profesionālo pieredzi” norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents kvalitatīvi un noteiktajā termiņā ir sniedzis pakalpojumus. |
| **5.2.5.** Ja pretendents piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta 3. daļu. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018 līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu uzskatāmi iespieddarbu pakalpojumu sniegšana, kas atbilst šādiem kritērijiem:  5.2.5.1. Pasūtītājs ir veicis iespieddarbu izgatavošana ar numerāciju;  5.2.5.2 Pasūtītājs ir veicis iespieddarbu izgatavošanu, kuros ietilpst brošēšana. | **5.3.7.** Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendentam ir pieredzes esamība, kas noteiktas nolikuma 5.2.5.punktā. Pretendents sniegto pakalpojumu sarakstu sastāda atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, norādot vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus.  **5.3.8.** Pretendents piedāvājumam pievieno divas atsauksmes par “Apliecinājums par profesionālo pieredzi” norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents kvalitatīvi un noteiktajā termiņā ir sniedzis pakalpojumus. |
| **5.2.6.** Ja pretendents piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta 4. daļu. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018 līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu uzskatāmi iespieddarbu pakalpojumu sniegšana, kas atbilst šādiem kritērijiem:  5.2.6.1. Pasūtītājs ir veicis veidlapu izgatavošanu, kura apjoms ir vismaz 4000 vienības. | **5.3.9.** Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendentam ir pieredzes esamība, kas noteiktas nolikuma 5.2.6.punktā. Pretendents sniegto pakalpojumu sarakstu sastāda atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, norādot vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus.  **5.3.10.** Pretendents piedāvājumam pievieno divas atsauksmes par “Apliecinājums par profesionālo pieredzi” norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents kvalitatīvi un noteiktajā termiņā ir sniedzis pakalpojumus. |
| **5.2.7.** Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **5.3.11.** Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 5.2.2. un 5.3.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno saraksts, kurā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Pretendents pievieno Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
  5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  6. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Nolikuma 5.9.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

**VI PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**6.1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:**

**6.1.1. Tehniskais piedāvājums:**

6.1.1.1. Pretendents savu Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidlapai “Tehniskā specifikācija”, Tehniskajā piedāvājumā iekļaujot visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītās Pasūtītāja prasības.

**6.1.2.Finanšu piedāvājums:**

6.1.2.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;

6.1.2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar “Tehniskās specifikācijas” un Iepirkuma Līguma prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas;

6.1.2.3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.

**VII Piedāvājumu vērtēšana**

**7.1.** Komisija veic iesniegto Pretendentu Piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda Piedāvājumu atbilstību visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu (cena kopā EUR bez PVN).

**7.2.** Komisija Pretendentu Piedāvājumu izvērtēšanu veic 5 (piecos) posmos:

**7.2.1.** **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:** Komisija izvērtē, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām. Pretendenti, kuru Piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma II daļas prasībām ir būtiska.

**7.2.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

**7.2.2.1.** Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

**7.2.2.2.** Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un Piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

**1)** Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

**2)** Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām;

**3)** ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma V daļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

**7.2.2.3.** Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Komisija sagatavo un ietver Iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācija prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru.

**7.2.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

**7.2.3.1.** Komisija izvērtē Pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.

**7.2.3.2.**Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto Preču paraugi, ja tie nepieciešami Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Komisijai pierādīt Preču atbilstību.

**7.2.3.3.** Pretendenti, kuru Piedāvājumi neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti.

**7.2.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

**7.2.4.1.** Komisija izvērtē Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā.

**7.2.4.2.** KomisijaPiedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

**7.2.4.3.** Ja Komisijai Pretendenta Piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs Pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.

**7.2.5. Piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju:**

**7.2.5.1.** Komisija Pretendentu iesniegtos Piedāvājumus Iepirkumā vērtē ņemot vērā šādu Piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais Piedāvājums ar viszemāko cenu katrā iepirkumā daļā (cena kopā EUR bez PVN).

**7.3.** Pēc Pretendentu iesniegto Piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

**7.4.** Ja Pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa Pretendentam iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases (kvalifkācijas) prasībām.

**7.5.** Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārliecinātos par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma III daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par Pretendentu atbilstoši PIL 42.pantā noteiktajai kārtībai.

**VIII IepirkumU komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1.** Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Komisijas sēdes.

**8.2.** Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu un PIL.

**8.3.** Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

**8.4.** Komisijas tiesības un pienākumi:

**8.4.1.** izskatīt Pretendenta Piedāvājumu un izvērtēt Piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.2.** pieņemt lēmumu par Pretendenta Piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

**8.4.3.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;

**8.4.4.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.5.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija pirms šī Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem Piedāvājuma nosacījumiem atbilstoši PIL 53.pantā noteiktajam;

**8.4.6.** ja Komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 44., 45., 46., 47. un 48.panta noteikumiem iesniegtajos Piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

**8.4.7.** ja Komisija saskaņā ar Nolikuma 8.4.6.apakšpunktā noteikto (atbilstoši PIL 41.panta sestajai daļai) ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

**8.4.8.** pieaicināt ekspertus Piedāvājuma atbilstības pārbaudē un Piedāvājuma vērtēšanā;

**8.4.9.** pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;

**8.4.10.** informēt visus Pretendentus par pieņemto Komisijas lēmumu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.

**8.4.11.** Pārtraukt iepirkumu, Ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta finanšu iespējas.

**iX Pretendenta tiesības un pienākumi**

**9.1.** Pretendenta tiesības un pienākumi:

**9.1.1.** Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu Piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem.

**9.1.2.** Pretendentam ir pienākums rakstveidā un Komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta Piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.

**9.1.3.** Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos Iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai Iepirkuma Piedāvājuma izstrādei.

**9.1.4.** Pretendentam atbilstoši PIL 68.pantā noteiktajam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Komisijas darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi Pretendenta likumīgās tiesības un intereses.

**9.1.5.** Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam Piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**X IEPIRKUMA LĪGUMS**

**10.1.** Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 5.pielikumu “Pakalpojuma līguma projekts”). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

**10.2.** Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu.

**10.3.** Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

**10.4.** Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju noslēdz atbilstoši PIL 60.pantā noteiktajam.

**10.5.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.6.** Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.7.** Iepirkuma līguma izpildē izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.

**10.8.** Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

**10.9.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pretendenta (Iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

**10.10.** Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 61.pantā noteiktajam.

**10.11.** Atbilstoši PIL 63.panta ceturtajā daļā noteiktajam (ja attiecināms), ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tam pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs K. Godiņš

**1.pielikums**

**“Pretendenta pieteikums”**

Direkcijas atklāta konkursa

“Atļauju, veidlapu un žurnālu izgatavošanas valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr.AD2018/1)

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

1. Informācija par pretendentu**:**
   1. Pretendenta nosaukums
   2. Reģistrācijas Nr.
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese
   5. Adrese korespondencei:
   6. Tālruņa Nr.:
   7. E-pasta adrese:
   8. Faksa Nr.:
   9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Iepirkuma “Atļauju, veidlapu un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām” iepirkuma daļā/s \_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)(iepirkuma ident. Nr. AD 2018/1);

2) esam iepazinušies ar visām Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus;

6) Informācija par to, vai Piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) Iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

7) Citām personām nododamo darbu saraksts *(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Izpildei nododamā Iepirkuma līguma daļa (% no līgumcenas un summa (EUR)) un tās apraksts** | **Paraksts un atšifrējums\*** |
| **[1.]** |  |  |  |
| **[2.]** |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs Piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā **„Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošanas valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr.AD 2018/1), un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos Iepirkumā noteiktajā Iepirkuma līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

Direkcijas atklāta konkursa

“Atļauju, veidlapu un žurnālu izgatavošanas valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr.AD2018/1)

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Latvijas atļaujas starptautiskajiem autopārvadājumiem**

**(iepirkuma 1. daļa)**

|  |  |
| --- | --- |
| Veidlapu formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| Papīrs | 90g/m2.Papīra paraugs pievienojams Tehniskajam piedāvājumam |
| Druka | 5 + 2;  1 puse: Cool grey, P202, Black, Eresable ink, UV druka  2 puse: Cool grey, Black. |
| Zīmoga un numerācijas druka “PANTONS 202” krāsā, paraksts melnā krāsā. |
| Numerācija | divu burtu un sešu ciparu kombinācijas kārtas numerācija (piemēram AA 000333), numerācijas augstums 5 mm. |
| Papildu elementi | |  | | --- | | Veidlapu personalizācija ar svītru kodu, izmantojot “Code-128” standarta 128A apakštipu (0-9, A-Z un kontroles simboli).  Kodam ir fiksēts garums – 16 simboli. No tiem:  - Pozīcija 1-2 (2 simboli) atļaujas derīguma gada pēdējie 2 cipari;  - Pozīcija 3-5 (3 simboli) valsts saīsinājums\*;  - Pozīcija 6-7 (2 simboli) atļaujas sērija (piem., AB);  - Pozīcija 8-13 (6 simboli) atļaujas numurs;  - Pozīcija 14-16 (3 simboli) atļaujas veids\*;  \* tukšās pozīcijas beigās aizstāj ar domuzīmēm, piemēram, Austrijas apzīmējums “A” tiek attēlots kā “A--”, atļaujas veids “2T” tiek attēlots kā “2T-”.  Svītru kods novietojams veidlapas augšējā kreisajā stūrī. Koda platums 45 – 55 mm, koda augstums (ieskaitot burtus zem tā) 10 – 15mm. Koda kreisajā un labajā malā jābūt vismaz 6mm brīvai vietai.  Svītru koda piemēri: | |  | |
| Aizsardzība | 1. Papīra masā - Sarkanas redzamas šķiedras, kas luminiscē UV gaismā.  2. Papīra masā neredzamas šķiedras, kas luminiscē zilā krāsā UV gaismā.  3. Papīra masā neredzamas šķiedras, kas luminiscē sarkanā krāsā UV gaismā.  4. Ūdenszīmju papīrs – divtoņu, pret gaismu redzams burts – S.  5. Smalko līnīju Gijošas zīmējums.  6. Mikroteksts – Pozitīvais.  7. Pretendenta piedāvātais aizsardzības elements.  8. Latvijas valsts kods LV ovālā, kas uz atļaujas veidlapas drukāts krāsains, reljefspiedē, izmantojot Pasūtītāja īpašumā esošo trīs dimensiju lāzergravējuma dubultklišeju.  9.Uz atļaujas veidlapas pa diagonāli ar UV gaismā redzamu krāsu drukāts uzraksts LATVIJAS REPUBLIKA. |
| Dizains un maketēšana | Atļauju veidlapu skices izstrādājamas atbilstoši šai specifikācijai un pievienotajam Latvijas atļaujas starptautiskajiem kravas pārvadājumiem ar autotransportu veidlapas Aprakstam Nr.1 un Latvijas atļaujas neregulārajiem starptautiskajiem pasažieru pārvadājumiem ar autobusiem veidlapas Aprakstam Nr.2.  Atļauju teksts drukājams latviešu valodā, un pēc pasūtītāja norādījuma pievienojams tā tulkojums angļu, franču, krievu vai vācu valodā.  Pēc pasūtītāja norādījuma atļaujas tiek drukātas un grupētas ar piesaisti dažādām valstīm un dažādiem pārvadājumu veidiem (skat. Apraksta Nr.1 un Apraksta Nr.2 pirmo punktu).  Visi veidlapu maketi saskaņojami ar Pasūtītāju. |
| Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde. |
| Prognozētais (aptuvenais) | **Līguma laikā plānots 700 000 gab.,** ar nosacījumu, ka atļauju veidlapu iespiešana un piegāde tiek sadalīta pa daļām (atbilstoši līguma nosacījumiem) |
| Izgatavošanas termiņš | Veidlapas dizaina skices saskaņošana – 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.  Maketi iesniedzami saskaņošanai – 5 darba dienu laikā pēc pasūtījuma izdarīšanas.  Atļauju veidlapu izgatavošana un piegāde – 15 darba dienu laikā no maketa saskaņošanas dienas. |
| Papildu nosacījumi | Pēc pasūtītāja vajadzības pasūtītājam ir tiesības pasūtīt mazāku skaitu iespiesto atļauju veidlapu.  Atļauju veidlapas sagrupējamas atbilstoši pasūtītāja norādījumiem un iepakojamas mitrumizturīgā iepakojumā.  Veidlapu piegāde – Rīgā, Vaļņu ielā 30, 3. stāvā. |

APRAKSTS Nr.1

**Latvijas atļaujas starptautiskajiem kravas pārvadājumiem ar autotransportu veidlapas apraksts**

Latvijas atļaujas starptautiskajiem kravas pārvadājumiem ar autotransportu veidlapa satur šādu informāciju un rekvizītus:

1. Atļaujas veidlapas pirmā lappuse:

- veidlapas augšējā malā vidū atrodas ovālā ietverts Latvijas valsts kods **„LV”**,kurš turpinās ar veidlapas ierāmējumu pa visu perimetru ar tajā attēlotiem neliela izmēra simboliem „LV”;

- zem simbola „LV” atrodas uzraksts „Latvijas Republikas Satiksmes ministrija” un atļaujas nosaukums;

- zem nosaukuma veidlapas kreisajā pusē tiek norādīta atļaujas sērija, kārtas numurs un svītru kods, kurā iekodētā Tehniskajā specifikācijā norādītā informācija, bet labajā pusē tās valsts simbols ovālā, kurai atļauja tiek izdota;

- zem atļaujas sērijas un numura ar vārdiem norāda atļauto braucienu skaitu, kā arī pārvadājumu veidus, kādiem atļauja paredzēta, no kuriem aizliegtie veidi tiek svītroti;

- veidlapas vidusdaļā fonā attēlota Latvijas Republikas ģeogrāfiskā kontūra un vieta informācijas sniegšanai:

1) pārvadātāja uzņēmuma nosaukums un pilna adrese;

2) autotransporta līdzekļa valsts reģistrācijas numurs (vilcējam, piekabei, puspiekabei);

3) pārvadājamās kravas svars un kravas iekraušanas/izkraušanas vieta

4) papildus ziņas, ja tādas ir nepieciešamas;

5) atļaujas derīguma termiņš;

- veidlapas apakšējā daļā kreisajā pusē atrodas atļaujas izdevējinstitūcijas Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas valsts sekretāra paraksta faksimils un zīmoga nospiedums, bet labajā pusē paredzēta vieta informācijai par atļaujas izsniedzēju, izsniegšanas datumu, vietu, kā arī tās izsniedzēja parakstam un zīmogam.

2.Atļaujas veidlapas otrā lappuse:

- paredzēta vieta atzīmēm par Latvijas Republikas valsts robežas šķērsošanu un sniegti skaidrojumi par šo atzīmju izdarīšanas kārtību;

- sniegti atļaujas izmantošanas vispārējie noteikumi.

APRAKSTS Nr.2

**Latvijas atļaujas neregulārajiem starptautiskajiem pasažieru pārvadājumiem ar autobusu veidlapas apraksts**

Latvijas atļaujas neregulārajiem starptautiskajiem pasažieru pārvadājumiem ar autobusu veidlapa satur šādu informāciju un rekvizītus:

1. Atļaujas veidlapas pirmā lappuse:

- veidlapas augšējā malā vidū atrodas ovālā ietverts Latvijas valsts kods **„LV”**,kurš turpinās ar veidlapas ierāmējumu pa visu perimetru ar tajā attēlotiem neliela izmēra simboliem „LV”;

- zem simbola „LV” atrodas uzraksts „Latvijas Republikas Satiksmes ministrija” un atļaujas nosaukums;

- zem nosaukuma veidlapas kreisajā pusē tiek norādīta atļaujas sērija, kārtas numurs, un svītru kods, kurā iekodētā Tehniskajā specifikācijā norādītā informācija bet labajā pusē tās valsts simbols, kurai atļauja tiek izdota;

- zem atļaujas sērijas un numura ar vārdiem norāda atļauto braucienu skaitu, kā arī pārvadājumu veidus, kādiem atļauja paredzēta, no kuriem aizliegtie veidi tiek svītroti;

- veidlapas vidusdaļā fonā attēlota Latvijas Republikas ģeogrāfiskā kontūra un vieta informācijas sniegšanai:

1) pārvadātāja uzņēmuma nosaukums un pilna adrese;

2) autobusa valsts reģistrācijas numurs;

3) brauciena maršruts;

4) pasažieru skaits (pievienojot pasažieru sarakstu);

5) papildus ziņas, ja tādas ir nepieciešamas;

6) atļaujas derīguma termiņš;

- veidlapas apakšējā daļā kreisajā pusē atrodas atļaujas izdevējinstitūcijas Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas valsts sekretāra paraksta faksimils un zīmoga nospiedums, bet labajā pusē paredzēta vieta informācijai par atļaujas izsniedzēju, izsniegšanas datumu, vietu, kā arī tās izsniedzēja parakstam un zīmogam.

2. Atļaujas veidlapas otrā lappuse:

- paredzēta vieta atzīmēm par Latvijas Republikas valsts robežas šķērsošanu un sniegti skaidrojumi par šo atzīmju izdarīšanas kārtību;

- sniegti atļaujas izmantošanas vispārējie noteikumi.

**Pasūtītājs sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, pievieno paraugus, kuros būtu redzami Tehniskajā specifikācija ailē “Aizsardzība” uzskaitītie aizsardzības elementi un pretendenta piedāvātais aizsardzības elements, vai arī pievieno paraugu, ja tāds ir pretendenta rīcībā, kurā vienkopus ir redzami visi Tehniskajā specifikācijā ailē “Aizsardzība” uzskaitītie aizsardzības elementi.**

Ar valsts SIA “Autotransporta direkcija” paraugiem var iepazīties Vaļņu ielā 30, Rīga, iepriekš vienojoties ar Starptautisko autopārvadājumu koordinācijas daļas vadītāju Indru Gromuli tālr. +371 67686458, e-pasts – [indra.gromule@atd.lv](mailto:indra.gromule@atd.lv) vai starptautisko autopārvadājumu atļauju eksperti Lolitu Zajančkovsku tālr. 67686459, e-pasts – [lolita.zajanckovska@atd.lv](mailto:lolita.zajanckovska@atd.lv)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Atļauju veidlapu izgatavošana**

**(iepirkuma 2. daļa)**

**1.Sertifikāts kravu pašpārvadājumiem**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 5+4  fona krāsa pelēka  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7.Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 17000 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**2.Sertifikāts pasažieru pašpārvadājumiem**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 5+4  fona krāsa gaiši dzeltena  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 500 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**3.Atļauja regulārajiem pasažieru starptautiskajiem pārvadājumiem ar autobusiem uz Eiropas Savienības dalībvalsti (2 lapu komplekts)**

**1. lapa**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 4+1  fona krāsa (Pantone – 182)  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 200gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**2. lapa**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 4+1  fona krāsa (Pantone – 182)  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 200 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**4.Atļauja regulārajiem pasažieru starptautiskajiem pārvadājumiem ar autobusiem uz valsti, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 4+2  fona krāsa zaļa  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 500 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**5.Sertifikāts pašpārvadājumiem ar autobusu starp dalībvalstīm, pamatojoties uz Regulu (EK) Nr.1073/2009**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 4+2  fona krāsa (Pantone–100) dzeltena  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 2000 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**6. Eiropas Kopienas atļauja starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs valsts SIA „Autotransporta direkcija” (turpmākATD) paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 5+4  fona krāsa gaiši zila (Pantone – 290)  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 2000 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**7. Eiropas Kopienas atļauja starptautiskiem kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta |
| 3.Druka | 5+4  fona krāsa gaiši zila (Pantone – 290)  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) |
| 4.Aizsardzība | mikrodrukas rinda |
| aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) |
| 5.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 55000 gab. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**8. Eiropas Kopienas Autovadītāju atestāts kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu, izmantojot Kopienas atļauju.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | | | A4 (297 x 210 mm) | |
| 2.Papīrs | | | ar papīrā iestrādātām ūdenszīmēm (atbilstošs ATD paraugam),  120-130g/m2 biezs  krāsa – balta | | |
| 3.Druka | | | 5+4  fona krāsa rozā (Pantone – 182)  teksts melnā krāsā  zīmogs sarkanbrūns  aizsargdruka - izmantot ultravioletajā gaismā redzamo krāsu (divās krāsās) | | |
| 4.Aizsardzība | | | mikrodrukas rinda | | |
|  | | | aizsargelementi, kas ir redzami ultravioletajā gaismā (divās krāsās) | | |
| 5.Prasības | | | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas | | |
| 6.Izgatavošanā ietilpst | | | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde | | |
| 7. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | | | 20000 gab. | | |
| 8.Izgatavošanas termiņš | | | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. | | |

9.**Licences kartīte kravu komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem Latvijas teritorijā**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Veidlapas formāts | A7 105 x 74 mm |
| 2.Papīrs | 1) Gluds  2) 200-230 g/ m2  3) Krāsa – balta; virspuse – glancēta; aizmugure – matēta |
| 3.Druka | Krāsas 4+1 |
| veidlapas pirmās puses teksts, rāmis, logo sudraba krāsā |
|  |
| 4.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 5.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde. |
| 6. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 9000 gab. |
| 7.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

1. **Licences kartīte starptautiskajiem kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Atļaujas formāts | A7 105 x 74 mm |
| 2.Papīrs | 1) Gluds  2) 200-230 g/ m2  3) Krāsa – balta; virspuse – glancēta; aizmugure – matēta |
| 3.Druka | Krāsas 4+1 |
| veidlapas pirmās puses teksts, rāmis, logo sudraba krāsā |
|  |
| 4.Prasības | apdrukai jābūt precīzai un noturīgai, jo informācijas drukāšanai uz veidlapām tiks izmantotas lāzerdrukas iekārtas |
| 5.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde. |
| 6. Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | 1000 gab. |
| 7.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |

**Visām atļauju apjomam (izņemot Tehniskās specifikācijas pozīcijas 9. un 10. licences kartītes) jāizmanto viena veida papīrs ar iestrādātām ūdenszīmēm atbilstošs ATD paraugam, kura paraugs jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.**

Ar valsts SIA “Autotransporta direkcija” paraugiem var iepazīties Vaļņu ielā 30, Rīga, iepriekš vienojoties:

1. Par iepirkuma 2.daļas veidlapām: 1, 2, 3, 4, 5, ar Starptautisko autopārvadājumu koordinācijas daļas vadītāju Indru Gromuli tālr. +371 67686458, e-pasts – [indra.gromule@atd.lv](mailto:indra.gromule@atd.lv) vai starptautisko autopārvadājumu atļauju eksperti Lolitu Zajančkovsku tālr. 67686459, e-pasts – [lolita.zajanckovska@atd.lv](mailto:lolita.zajanckovska@atd.lv) .

2.Par iepirkuma 2.daļas veidlapām: 6, 7, 8, 9, 10 ar Licencēšanas daļas vadītāju Māri Vaicu tālr. +67686454, e-pasts- [maris.vaics@atd.lv](mailto:maris.vaics@atd.lv) vai autopārvadājumu licencēšanas eksperti Lauru Ozoliņu tālr. +67686436, e-pasts – [laura.ozolina@atd.lv](mailto:laura.ozolina@atd.lv) .

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**ETMK reģistrācijas žurnālu un ES brauciena formulāru grāmatu izgatavošana un piegāde**

**(iepirkuma 3. daļa)**

**I ETMK gada atļaujas starptautiskajiem kravu pārvadājumiem reģistrācijas žurnāls**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Žurnāla formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | 60 g/m2,zaļā un baltā krāsā;  vākam – krāsains biroja papīrs 225g/m2 zaļā krāsā. |
| 3.Teksts | melnā krāsā |
| 4.Struktūra | Žurnāls sastāv no **35** paškopējošo lapu komplektiem. Komplektā pirmā oriģinālā loksne – zaļa, otrā - kopija - balta.  Baltām lapām jābūt perforētām gar iekšējo malu.  Lapu komplekti numurēti no Nr. 01 līdz Nr. **35**, numuriem jābūt uz visām lapām.  Žurnāla aizmugurējā vāka iekšpusē iešūta caurspīdīga kabata A4 formāta lapas ievietošanai.  Iesējumam jābūt paredzētam žurnāla intensīvai izmantošanai, izmantojot izturīgu materiālu. |
| 5.Druka | vākam 1+1  lapām 1+0 |
| 6.Prognozētais līguma laikā | Kopā**: 3300 gab** |
| 7.Numerācija | Žurnāliem jābūt numurētiem atbilstoši ETMK atļauju numuriem un numuram uz reģistrācijas žurnāla vāka jāsakrīt ar norādītajiem atļauju numuriem. Atbilstošais numurs uz katra reģistrācijas žurnāla vāka tiek drukāts divās vietās – aiz „Reģistrācijas žurnāls Nr. „ ...” un aiz „ETMK atļaujai Nr. „ ...” Numuriem jābūt ar norādīto ciparu skaitu. Katrā žurnāla lapā aiz ETMK atļauja Nr. „ ...” jābūt norādītam tam pašam atļaujas numuram, kas ir uz žurnāla vāka, ar caurplūstošu krāsu, ciparu augstums - 5 mm. |
| 8.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas ar nosacījumu, ka apjoma izgatavošana, piegāde un apmaksa var tikt sadalīta pa daļām. Pēc pasūtījuma izdarīšanas un materiālu iesniegšanas makets iesniedzams piecu darba dienu laikā |
| 9.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana, iesiešana un piegāde |
| 10.Papildus nosacījumi | Pēc pasūtītāja vajadzības pasūtītājam ir tiesības iegādāties mazāku skaitu |

**II ETMK īstermiņa atļaujas starptautiskajiem kravu pārvadājumiem reģistrācijas žurnāls**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Žurnāla formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | 80 g/m2,zaļā krāsā;  vākam – krāsains biroja papīrs 225g/m2 zaļā krāsā. |
| 3.Teksts | melnā krāsā |
| 4.Struktūra | Žurnāls sastāv no **4** lapām.  Lapas numurētas no Nr. 01 līdz Nr. 04.  Žurnāla aizmugurējā vāka iekšpusē iešūta caurspīdīga kabata A4 formāta lapas ievietošanai.  Iesējumam jābūt paredzētam žurnāla intensīvai izmantošanai, izmantojot izturīgu materiālu. |
| 5.Druka | vākam 1+1  lapām 1+0 |
| 6.Prognozētais daudzums līguma laikā | Kopā**: 3600 gab.** |
| 7.Minimālais žurnālu skaits vienā pasūtījumā | 10 gabali |
| 8.Numerācija | Žurnāliem jābūt numurētiem atbilstoši ETMK atļauju numuriem un numuram uz reģistrācijas žurnāla vāka jāsakrīt ar norādītajiem atļauju numuriem. Atbilstošais numurs uz katra reģistrācijas žurnāla vāka tiek drukāts divās vietās – aiz „Reģistrācijas žurnāls Nr. ...” un aiz „ETMK atļaujai Nr. ...”. Numuriem jābūt ar norādīto ciparu skaitu. Katrā žurnāla lapā aiz „ETMK atļauja Nr. ...” jābūt norādītam tam pašam atļaujas numuram, kas ir uz žurnāla vāka, ar caurplūstošu krāsu, ciparu - augstums 5 mm. |
| 9.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas ar nosacījumu, ka apjoma izgatavošana, piegāde un apmaksa var tikt sadalīta pa daļām. Pēc pasūtījuma izdarīšanas un materiālu iesniegšanas makets iesniedzams piecu darba dienu laikā |
| 10.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana, iesiešanaun piegāde |
| 11.Papildus nosacījumi | Pēc pasūtītāja vajadzības pasūtītājam ir tiesības iegādāties mazāku skaitu |

**Brauciena formulāru grāmatiņa starptautiskajiem neregulārajiem autobusu pārvadājumiem Eiropas Savienībā**

|  |  |
| --- | --- |
| Formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| Papīrs | Brauciena formulāru grāmatiņas vāka pirmā lapa - 225 g/ m2 |
| Brauciena formulāru grāmatiņas vāka otrā lapa - 80g/m2 |
| Formulārs – divu lapu komplekts - 80 g/m2 |
| Iekšlapu komplektu skaits - 25 |
| Iekšlapu komplekti tiek numurēti no nr. 01 līdz 25 |
| Papīra krāsa |  |
|  |
| Brauciena formulāru grāmatiņas vāka pirmās un otrās lapas krāsa – balta, nekrītota |
| Formulāra grāmatiņas iekšlapu krāsa – *Pantone* 358 (gaiši zaļa) vai pēc iespējas tuva šai krāsai |
| Druka | 1+1 |
| Teksts melnā krāsā |
| Struktūra | Iekšlapām jābūt perforētām gar augšējo malu. Iesējumam jābūt gar augšējo malu, ar izturīgu materiālu, paredzētam grāmatiņas intensīvai lietošanai |
| Atļauju skaits pasūtījumā un visā līguma laikā | **1000 gab.** |
| Numerācija | Sešciparu numerācija atbilstoši norādītajam |
| Izgatavošanas termiņš | 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no maketa, ko Izpildītājs iesniedzis 5 (piecu) dienu laikā pēc pasūtījuma izdarīšanas, apstiprināšanas |

**Pretendents sagatavojot Tehnisko specifikāciju, pievieno papīra paraugu, kas ir atbilstošs Tehniskā specifikācijā noteiktām prasībām.**

Ar valsts SIA „Autotransporta direkcija” paraugu var iepazīties Vaļņu ielā 30, Rīga, iepriekš vienojoties ar Starptautiskā autopārvadājumu koordinācijas daļas vadītāja Indru Gromuli tālr. +371 67686458, e-pasts – [indra.gromule@atd.lv](mailto:indra.gromule@atd.lv) vai starptautisko autopārvadājumu atļauju eksperti Lolitu Zajančkovsku tālr. 67686459, e-pasts – [lolita.zajanckovska@atd.lv](mailto:lolita.zajanckovska@atd.lv)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Direkcijas veidlapu izgatavošana

**(iepirkuma 4. daļa)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Veidlapas formāts | A4 (297 x 210 mm) |
| 2.Papīrs | Multi offset 90 gr baltā krāsā |
| 3.Druka | 3 pantone/o krāsas – vienpusējās (Pantone 424 tekstam, Pantone 173 un Pantone 877 logo). Fonti DIN Regular 7,5 pt (tos nosūtīs, jo tie ir maksas fonti), Leading Auto |
| 4.Izgatavošanā ietilpst | Maketēšana, dizains, maketa saskaņošana ar pasūtītāju, iespiešana, griešana un piegāde |
| 5.Veidlapu skaits līguma izpildes laikā | 30000 gab. |
| 6.Veidlapu skaits vienā pasūtījumā | 4000 gab. |
| 7.Izgatavošanas termiņš | 15 darba dienas no maketa saskaņošanas dienas. Makets iesniedzams piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. |
| 8.Papildus nosacījumi | | Pēc pasūtītāja vajadzības pasūtītājam ir tiesības iegādāties mazāku skaitu |

**Pretendents sagatavojot Tehnisko specifikāciju, pievieno papīra paraugu, kas ir atbilstošs Tehniskā specifikācijā noteiktām prasībām.**

Ar valsts SIA „Autotransporta direkcija” paraugu var iepazīties Vaļņu ielā 30, Rīga, iepriekš vienojoties ar Informācijas tehnoloģijas un saimnieciskā nodrošinājuma daļas procesu koordinatore Baiba Holma tālr. 67686496.

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

Direkcijas atklāta konkursa

“Veidlapu, atļauju un brošūru izgatavošanas valsts SIA “Autotransporta direkcija vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/1)

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Latvijas atļauju starptautiskajiem autopārvadājumiem veidlapu izgatavošanas un piegāde”**

**(Iepirkuma 1. daļa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Izmaksu pozīcija** | **Daudzums** | **Vienības cena bez PVN** | **Cena kopā bez PVN** |
| **1.** | **Latvijas atļaujas starptautiskajiem autopārvadājumiem veidlapas** | **700 000** |  |  |
|  |  |  |  |  |

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojumu izmaiņas Pakalpojumu sniegšanas laikā. Cenā jāiekļauj ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, papīra ar ūdenszīmēm, dizaina izstrādes, maketēšanas, saskaņošanas ar pasūtītāju, iespiešanas, numerācijas, griešanas, iesaiņošanas un piegādes izmaksas.

Aizpildot piedāvājumu, ir ievērotas visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” iepirkuma 1. daļā noteiktās prasības.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Atļauju veidlapu izgatavošana”**

**(Iepirkuma 2. daļa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Daudzums.** | **Vienības cena bez PVN** | **Cena kopā bez PVN** |
| 1. | Eiropas Kopienas atļauja starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusu | 2000 |  |  |
| 2. | Eiropas Kopienas atļauja starptautiskiem kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu | 55000 |  |  |
| 3. | Eiropas Kopienas Autovadītāju atestāts kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu, izmantojot Kopienas atļauju | 20000 |  |  |
| 5. | Licence starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem | 1000 |  |  |
| 6. | Licence kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem Latvijas teritorijā | 9000 |  |  |
| 7. | Sertifikāts kravas pašpārvadājumiem | 17000 |  |  |
| 8. | Sertifikāts pasažieru pašpārvadājumiem | 500 |  |  |
| 9. | Sertifikāts pašpārvadājumiem ar autobusu starp dalībvalstīm, pamatojoties uz Regulu (EK) Nr.1073/2009 | 2000 |  |  |
| 10. | Atļauja regulārajiem pasažieru starptautiskajiem pārvadājumiem ar autobusiem uz valsti, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts | 200 |  |  |
| 11. | Atļauja regulārajiem pasažieru starptautiskajiem pārvadājumiem ar autobusiem uz Eiropas Savienības dalībvalsti (2 lapu komplekts) | 200 |  |  |
| **Cena kopā EUR bez PVN** | | | |  |

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas Pakalpojumu sniegšanas laikā.

Aizpildot piedāvājumu, ir ievērotas visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” iepirkuma 2. daļā noteiktās prasības

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“ETMK reģistrācijas žurnālu un ES brauciena formulāru grāmatu izgatavošana un piegāde”**

**(Iepirkuma 3. daļa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Daudzums.** | **Vienības cena bez PVN** | **Cena kopā bez PVN** |
| **1.** | **ETMK gada atļauju starptautiskajiem kravu pārvadājumiem reģistrācijas žurnāls** | **3300** |  |  |
| **2.** | **ETMK īstermiņu atļauju starptautiskajiem kravu pārvadājumiem reģistrācijas žurnāls** | **3600** |  |  |
| **3.** | **Brauciena formulāru grāmatiņa starptautiskajiem neregulārajiem autobusu pārvadājumiem** | **1000** |  |  |
| **Cena kopā EUR bez PVN** | | | |  |

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas Pakalpojumu sniegšanas laikā.

Aizpildot piedāvājumu, ir ievērotas visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” iepirkuma 3. daļā noteiktās prasības

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Direkcijas veidlapu izgatavošana”**

**(Iepirkuma 4. daļa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Daudzums.** | **Vienības cena bez PVN** | **Cena kopā bez PVN** |
| **1.** | **Direkcijas veidlapas** | **30000** |  |  |

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas Pakalpojumu sniegšanas laikā.

Aizpildot piedāvājumu, ir ievērotas visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” iepirkuma 4. daļā noteiktās prasības

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

Direkcijas atklāta konkursa

“Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2018/1)

nolikumam

**Apliecinājums par profesionālo pieredzi**

Pretendents (nosaukums) apliecina profesionālo pieredzi atbilstoši nolikuma \_\_\_\_.punktam pēdējo 3(trīs) gadu laika periodu pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Informācija par pakalpojuma saņēmēju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju. | Veikto pakalpojumu apraksts | Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis) | Pakalpojuma apjoms (veidlapu izgatavošanas daudzums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pretendents/pretendenta

pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/

**5.pielikums**

**“Pakalpojuma līguma projekts”**

Direkcijas atklāta konkursa

“Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2018/1)

nolikumam

**Līguma projekts**

**Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām**

**(iepirkuma 1.daļai)**

**Latvijas atļauju starptautiskajiem autopārvadājumiem veidlapu izgatavošana un piegāde**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija",reģ. Nr. 40003429317, turpmāk tekstā - *Pasūtītājs*, kuru pamatojoties uz Statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs ................., no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā *- Izpildītājs*, kuru pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā - *Puses*, pamatojoties uz 2018.gada \_\_.februārī izsludinātā iepirkuma “Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām” (identifikācijas numurs AD 2018/1) rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - *Līgums*, par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. *Pasūtītājs* pasūta un *Izpildītājs* apņemas izgatavot un piegādāt *Pasūtītājam* atbilstoši *Līgumam* pievienotajai tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, Latvijas atļauju starptautiskajiem autopārvadājumiem veidlapas (iepirkuma 1.daļa) (tālāk tekstā saukta - *Prece*).
   2. *Precei* jāatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
2. **PUŠU SAISTĪBAS**
   1. *Izpildītājs* apņemas:
      1. Ievērot šī *Līguma* nosacījumus;
      2. Izstrādāt *Preces* dizainu un iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam piecu darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
      3. Veikt maketa iesniegšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma izdarīšanas un materiālu iesniegšanas dienas saskaņā ar *Līguma* pielikumā norādīto tehnisko specifikāciju;
      4. Veikt *atļauju* izgatavošanu un piegādi *Pasūtītājam* 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no maketa saskaņošanas dienas saskaņā ar *Līguma* pielikumā norādīto tehnisko specifikāciju
      5. Nodrošināt iespēju *Pasūtītājam* vai tā pilnvarotai personai pārbaudīt *Izpildītāja* darbību, kas ir saistīts ar pasūtījuma izpildi;
      6. *Līguma* darbības laikā, kā arī pēc tā beigām neizpaust nekādu ar pasūtījumu, *Līgumu*, *Pasūtītāja* uzņēmumu vai darbību saistītu konfidenciālu informāciju;
      7. Pēc šī Līguma izpildes nodot trīs dimensiju lāzergravējuma dubultklišeju Pasūtītājam, par to sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu.
      8. Par *Preces*patvaļīgu izgatavošanu *Izpildītājs* ir atbildīgs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. *Pasūtītājs* apņemas:
      1. Ievērot šī *Līguma* nosacījumus;
      2. Nodrošināt ar *Līguma* izpildei nepieciešamo informāciju un materiāliem;
      3. Nodot Izpildītājam *Preces* izgatavošanai Pasūtītāja īpašumā esošo trīs dimensiju lāzergravējuma dubultklišeju, par to sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;
      4. Izskatīt *Izpildītāja* iesniegtos materiālus un savlaicīgi sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus;
      5. Pirms *Izpildītājs* uzsācis ražošanu, apstiprināt tehnisko maketu. *Līguma* 9.1. punktā minētā koordinatora paraksts uz tehniskā maketa tiks uzskatīts par apstiprinājumu, ka tas ir pareizs, pilnīgs un atbilst iesniegtajiem materiāliem, un *Pasūtītājs* pēc gatavā pasūtījuma saņemšanas necels pretenzijas pret pasūtījumā iekļautās informācijas atbilstību iesniegtajai;
      6. Savlaicīgi veikt samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Paredzamā kopējā *Līguma* summa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_ centi), neieskaitot Latvijas Republikā noteikto pievienotās vērtības nodokli.

*Līguma* summā ietilpst visas ar atļauju izgatavošanusaistītās izmaksas, tai skaitā, papīra ar ūdenszīmēm, dizaina izstrādes, maketēšanas, saskaņošanas ar pasūtītāju, iespiešanas, numerācijas, griešanas, iesaiņošanas un piegādes izmaksas.

* 1. *Līguma* summa, kas noteikta 3.1.punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par *Preci*, tās piegādi vai ko citu, kas varētu skart *Līguma* summu.
  2. *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam*, pārskaitot attiecīgo maksājuma summu uz *Izpildītāja* norādīto norēķinu kontu, 100% (viens simts procenti) pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā no *Preces* un preču pavadzīmes–rēķina saņemšanas un parakstīšanas dienas atbilstoši nepieciešamajam pasūtījuma apjomam pa daļām.
  3. Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem ar brīdi, kad *Izpildītāja* norēķinu kontā ir ieskaitīts attiecīgs maksājums pilnā apmērā.
  4. *Pasūtītājs* neapmaksā *Izpildītājam* nekvalitatīvi izpildītu darbu un brāķa produkciju, kas var tikt konstatēts visā Līguma darbības laikā. Par to tiek sastādīts akts, un *Izpildītājam* Prece aktā norādītajā skaitā jāizgatavo un jāpiegādā par saviem līdzekļiem ar *Pasūtītāju* saskaņotos termiņos.

1. **PRECES PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Piegādāto Preci *Pasūtītāj*s pieņem, saskaitot iepakojumus, uz kuriem norādīts iepakojumā esošais atļauju veidlapu skaits, valsts, kurai atļauju veidlapas paredzētas, nosaukums un veidlapu numuri.
   2. *Prece* skaitās nodota *Pasūtītājam* no preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas un parakstīšanas brīža.
   3. Ja *Pasūtītājs* kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt preču pavadzīmi–rēķinu par saņemto *Preci*, tā pienākums ir rakstiski informēt *Izpildītāju* par atteikuma iemesliem 5 (piecu) darba dienu laikā no *Preces* preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas dienas. Atteikums neatbrīvo *Puses* no *Līguma* saistību izpildes.
2. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
   1. Ja viena vai otra *Puse* nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, eksporta aizliegums piederumu ražotājvalstī, un *Puses* tos nevarēja paredzēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, *Pusēm* rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
   2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no *Pusēm* ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no *Pusēm* nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. *Puse*, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai *Pusei* par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
3. **Līguma grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība**
   1. *Līguma* papildinājumus un grozījumus *Puses* veic rakstiskā formā, un tie ir pievienojami *Līgumam* un ir neatņemamas tā sastāvdaļas pēc to abpusējas parakstīšanas.
   2. *Līgums* var tikt papildināts ar pielikumiem pēc *Pušu* savstarpējas vienošanās. Jebkurš *Līguma* pielikums ir uzskatāms par *Līguma* neatņemamu sastāvdaļu.
   3. *Līguma* laušana pirms termiņa pieļaujama, ja *Puses* nepilda uzņemtās saistības.
   4. *Līgumu* var lauzt arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, kas nav ietverti *Līgumā*.
4. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. 7.2.Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajam.
5. **Strīdu izskatīšanas kārtība un pušu mantiskā atbildība**
   1. Gadījumā, ja *Izpildītājs* nepilda saistības, kas noteiktas *Līguma* 2.1.2. un/vai 2.1.3., 2.1.4. apakšpunktā, *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no paredzamās *Līguma* summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no paredzamās Līguma summas.
   2. Gadījumā, ja *Pasūtītājs* nesamaksā *Izpildītājam Līguma* summu *Līguma* 3.daļas noteiktajā kārtībā, tas maksā *Izpildītājam* līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no saistību izpildes.
   4. Līguma laušanas pirms termiņa gadījumā, ja tas noticis *Izpildītāja* vainas dēļ, *Izpildītājs* maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās paredzamās Līguma summas.
   5. Līguma laušanas pirms termiņa gadījumā, ja tas noticis *Pasūtītāja* vainas dēļ, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās paredzamās Līguma summas.
   6. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī *Līguma* izpildes laikā, *Puses* risina savstarpēju pārrunu ceļā.
   7. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
6. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
   1. *Līgums* stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei, bet nepārsniedzot 4 (četru) gadu līguma termiņu.
   2. *Līgums* ir saistošs līgumslēdzēju saistību pārņēmējiem.
7. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Pasūtītājs ieceļ Starptautisko autopārvadājumu koordinācijas daļas vadītāju I.Gromuli (tālrunis 67686458, e-pasts [indra.gromule@atd.lv](mailto:indra.gromule@atd.lv)) par *Līguma* izpildes koordinatoru. Koordinators ir atbildīgs par darbības koordinēšanu šī *Līguma* ietvaros, par pakalpojuma uzraudzību un sadarbību ar *Izpildītāju* atbilstoši šim *Līgumam*, par *Pasūtītājam* piegādāto materiālu pieņemšanu.
   2. Šā *Līguma* koordinators no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Koordinators ir atbildīgs par darbības koordinēšanu šī *Līguma* ietvaros, par pakalpojuma izpildes uzraudzību un sadarbību ar *Pasūtītāju* atbilstoši šim *Līgumam*, par *Izpildītāja* izgatavoto materiālu nodošanu *Pasūtītājam*.
   3. Ja kāds no *Līguma* noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos *Līguma* noteikumus.
   4. Ja kāda no pusēm maina juridisko adresi vai mainās norēķinu konta numurs, tā paziņo otrai pusei rakstiski 5 dienu laikā.
   5. Jautājumus, kas nav atrunāti *Līgumā*, *Puses* risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   6. *Līgums* ir parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_ lapām, ar pielikumu kopā uz \_\_\_ lapām, no kuriem viens glabājas pie *Pasūtītāja*, otrs – pie *Izpildītāja*. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   7. Puses *Līgumu* ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
8. **Līgumslēdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**
   1. *Pasūtītājs* – Valsts SIA "Autotransporta direkcija", nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003429317; juridiskā adrese Vaļņu iela 30, Rīgā, LV-1050; A/S „Swedbank”, kods HABALV22, norēķinu konts: LV57HABA0001408047027.
   2. *Izpildītājs* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Līguma projekts**

**Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām**

**(iepirkuma 2.,3. un 4.daļai)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(iepirkuma daļas nosaukums)

Rīga, 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija",reģ. Nr. 40003429317, turpmāk tekstā - *Pasūtītājs*, kuru pamatojoties uz Statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Kristians Godiņš, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā *– Izpildītājs*, kuru pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā - *Puses*, pamatojoties uz 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ izsludinātā iepirkuma „Veidlapu, atļauju un žurnālu izgatavošana valsts SIA “Autotransporta direkcija” vajadzībām” (identifikācijas numurs AD 2018/1) rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - *Līgums*, par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. *Pasūtītājs* pasūta, un *Izpildītājs* apņemas izgatavot un piegādāt *Pasūtītājam* atbilstoši *Līgumam* pievienotajai tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma \_\_\_daļa) (tālāk tekstā - *Prece*).
   2. Precei jāatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
2. **PUŠU SAISTĪBAS**
   1. *Izpildītājs* apņemas:
      1. Ievērot šī *Līguma* nosacījumus;
      2. Veikt *Preces* izgatavošanu un piegādi *Pasūtītājam* 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no maketa saskaņošanas dienas saskaņā ar *Līguma* pielikumā norādīto tehnisko specifikāciju;
      3. Veikt maketa iesniegšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas/pasūtījuma izdarīšanas un materiālu iesniegšanas dienas saskaņā ar *Līguma* pielikumā norādīto tehnisko specifikāciju;
      4. Nodrošināt iespēju *Pasūtītājam* vai tā pilnvarotai personai pārbaudīt *Izpildītāja* darbību, kas ir saistīts ar pasūtījuma izpildi;
      5. *Līguma* darbības laikā, kā arī pēc tā beigām neizpaust nekādu ar pasūtījumu, *Līgumu*, *Pasūtītāja* uzņēmumu vai darbību saistītu konfidenciālu informāciju;
      6. Par *Preces*patvaļīgu izgatavošanu *Izpildītājs* ir atbildīgs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. *Pasūtītājs* apņemas:
      1. Ievērot šī *Līguma* nosacījumus;
      2. Nodrošināt ar *Līguma* izpildei nepieciešamo informāciju un materiāliem;
      3. Izskatīt *Izpildītāja* iesniegtos materiālus un savlaicīgi sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus;
      4. Pirms *Izpildītājs* uzsācis ražošanu, apstiprināt tehnisko maketu. *Līguma* 9.1. punktā minētā koordinatora paraksts uz tehniskā maketa tiks uzskatīts par apstiprinājumu, ka tas ir pareizs, pilnīgs un atbilst iesniegtajiem materiāliem, un *Pasūtītājs* pēc gatavā pasūtījuma saņemšanas necels pretenzijas pret pasūtījumā iekļautās informācijas atbilstību iesniegtajai;
      5. Savlaicīgi veikt samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. *Līguma* summa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_EUR, \_\_\_\_ centi), neieskaitot Latvijas Republikā noteikto pievienotās vērtības nodokli.
   2. *Līguma* summā ietilpst visas ar *Preci* saistītās izmaksas, tai skaitā, maketēšanas, dizaina, maketa saskaņošanas ar Pasūtītāju, iespiešanas, griešanas, iesiešanas un piegādes izmaksas.
   3. *Līguma* summa, kas noteikta 3.1.punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par *Preci*, tās piegādi vai ko citu, kas varētu skart *Līguma* summu.
   4. *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam*, pārskaitot attiecīgo maksājuma summu uz *Izpildītāja* norādīto norēķinu kontu, 100% (viens simts procenti) pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījumaun preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas un parakstīšanas dienas.
   5. Līgumā paredzētā kopsumma tiek uzskatīta par samaksātu ar brīdi, kad *Izpildītāja* norēķinu kontā ir ieskaitīta kopsumma pilnā apmērā.
   6. *Pasūtītājs* neapmaksā *Izpildītājam* nekvalitatīvi izpildītu darbu un brāķa produkciju, kas var tikt konstatēts visā Līguma darbības laikā. Par to tiek sastādīts akts, un *Izpildītājam* Prece aktā norādītajā skaitā jāizgatavo un jāpiegādā par saviem līdzekļiem ar *Pasūtītāju* saskaņotos termiņos.
4. **PRECES PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. *Līguma Prece* skaitās nodota *Pasūtītājam* no preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas un parakstīšanas brīža.
   2. Ja *Pasūtītājs* kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt preču pavadzīmi – rēķinu par saņemto *Preci*, tā pienākums ir rakstiski informēt *Izpildītāju* par atteikuma iemesliem 5 (piecu) darba dienu laikā no *Preces* preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas. Atteikums neatbrīvo *Puses* no *Līguma* saistību izpildes.
5. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
   1. Ja viena vai otra *Puse* nevar pilnīgi, vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, eksporta aizliegums piederumu ražotājvalstī, un *Puses* tos nevarēja paredzēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, *Pusēm* rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
   2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no *Pusēm* ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no *Pusēm* nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu. Kreditēto summu neizmantotie atlikumi šajā gadījumā 10 (desmit) dienu laikā atmaksājami *Pasūtītājam*.
   3. *Puse*, kurai kļuvis neiespējami, izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai *Pusei* par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
6. **Līguma grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība**
   1. *Līguma* papildinājumus un grozījumus *Puses* veic rakstiskā formā, un tie ir pievienojami *Līgumam* un ir neatņemamas tā sastāvdaļas pēc to abpusējas parakstīšanas.
   2. *Līgums* var tikt papildināts ar pielikumiem pēc *Pušu* savstarpējas vienošanās. Jebkurš *Līguma* pielikums ir uzskatāms par *Līguma* neatņemamu sastāvdaļu.
   3. *Līguma* laušana pirms termiņa pieļaujama, ja *Puses* nepilda uzņemtās saistības.
   4. *Līgumu* var lauzt arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, kas nav ietverti *Līgumā*.
7. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajam.
8. **Strīdu izskatīšanas kārtība un pušu mantiskā atbildība**
   1. Gadījumā, ja *Izpildītājs* nepilda saistības, kas noteiktas *Līguma* 2.1.2. un/vai 2.1.3. apakšpunktā, *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* soda naudu 1 % apmērā no *Līguma* summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   2. Gadījumā, ja *Pasūtītājs* nesamaksā *Izpildītājam Līguma* summu *Līguma* 3.daļas noteiktajā kārtībā, tas maksā *Izpildītājam* soda naudu 1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no saistību izpildes.
   4. Līguma laušanas pirms termiņa gadījumā, ja tas noticis *Izpildītāja* vainas dēļ, *Izpildītājs* maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas.
   5. Līguma laušanas pirms termiņa gadījumā, ja tas noticis *Pasūtītāja* vainas dēļ, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas.
   6. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī *Līguma* izpildes laikā, *Puses* risina savstarpēju pārrunu ceļā.
   7. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
   1. *Līgums* stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.
   2. *Līgums* ir saistošs līgumslēdzēju saistību pārņēmējiem.

**10. Nobeiguma noteikumi**

* 1. Pasūtītājs ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) par *Līguma* izpildes koordinatoru. Koordinators ir atbildīgs par darbības koordinēšanu šī *Līguma* ietvaros, par pakalpojuma uzraudzību un sadarbību ar *Izpildītāju* atbilstoši šim *Līgumam*, par *Pasūtītājam* piegādāto materiālu pieņemšanu.
  2. Šā *Līguma* koordinators no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Koordinators ir atbildīgs par darbības koordinēšanu šī *Līguma* ietvaros, par pakalpojuma izpildes uzraudzību un sadarbību ar *Pasūtītāju* atbilstoši šim *Līgumam*, par *Izpildītāja* izgatavoto materiālu nodošanu *Pasūtītājam*.
  3. Ja kāds no *Līguma* noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos *Līguma* noteikumus.
  4. Ja kāda no pusēm maina juridisko adresi vai mainās norēķinu konta numurs, tā paziņo otrai pusei rakstiski 5 dienu laikā.
  5. Jautājumus, kas nav atrunāti *Līgumā*, *Puses* risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  6. *Līgums* ir parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_ lapām, ar pielikumu kopā uz \_\_\_ lapām, no kuriem viens glabājas pie *Pasūtītāja*, otrs – pie *Izpildītāja*. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
  7. Puses *Līgumu* ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.

**11.Līgumslēdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

* 1. *Pasūtītājs* – Valsts SIA "Autotransporta direkcija", nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003429317; juridiskā adrese Vaļņu iela 30, Rīgā, LV-1050; A/S „Swedbank”, kods HABALV22, norēķinu konts: LV57HABA0001408047027.
  2. *Izpildītājs* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  K.Godiņš  Valsts SIA "Autotransporta direkcija"  valdes priekšsēdētājs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Ja Pretendents piedāvājumus iesniedz par vairākām iepirkuma daļām, tad uz aploksnes pretendents norāda visas iepirkuma daļas, kurās ir iesniegts piedāvājums. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendents norāda visas daļas, par kurām tiks iesniegts piedāvājums [↑](#footnote-ref-3)