



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. 2.20/31/2025

APSTIPRINĀTI

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Autotransporta direkcija" valdes
2025. gada 10. decembra lēmumu Nr. 29/5

Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu (ziedojumu) veikšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējo noteikumu par finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu (ziedojumu) (turpmāk – dāvinājumu) veikšanas kārtību (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir nodrošināt valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" (turpmāk – ATD) finanšu līdzekļu un mantas racionālu, caurspīdīgu un likumīgu izmantošanu, novēršot izšķērdēšanas un korupcijas riskus.
2. Noteikumi attiecas uz visām ATD struktūrvienībām, kuras iesaistītas dāvinājumu pieprasījumu izvērtēšanas, piešķiršanas, uzskaites un kontroles procesā, tostarp Cilvēkresursu vadības daļu, Informācijas tehnoloģiju daļu, Finanšu un grāmatvedības daļu un Juridisko daļu.

II. Dāvinājuma veikšanas tiesības un veidi

3. Dāvinājumu ATD var veikt, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma noteikumus.
4. ATD var dāvināt finanšu līdzekļus vai mantu, ja vienlaikus pastāv šādi nosacījumi:
 - 4.1. dāvinājums paredzēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, sporta, vides vai veselības aizsardzības, kā arī sociālās palīdzības veicināšanai;
 - 4.2. ir iespēja kontrolēt dāvinājuma izlietošanu;
 - 4.3. ATD dāvināšanas brīdī ir samaksājusi valstij vai pašvaldībai visus nodokļus un darbiniekiem izmaksājusi algas;
 - 4.4. ATD iepriekšējā pārskata gadā ir strādājusi ar peļņu;
 - 4.5. dāvinājums neietekmēs ATD uzņemto saistību izpildi kārtējā finanšu gadā, tai skaitā valsts aizdevumu atmaksu.
5. ATD var veikt:
 - 5.1. mantisku dāvinājumu – lietošanai derīgas materiālās vērtības, kas atrodas ATD īpašumā;
 - 5.2. finanšu dāvinājumu – naudas līdzekļus.
6. Dāvinājums veicams bez atlīdzības un bez pretpakalpojuma saņemšanas.
7. Viena dāvinājuma vērtība vai kalendārajā gadā veikto dāvinājumu kopējā summa nedrīkst pārsniegt 1,5% no ATD iepriekšējā pārskata gada peļņas.

III. Dāvinājuma pieprasīšana, izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

8. Dāvinājuma pieprasījumu iesniedz rakstveidā, norādot:
 - 8.1. dāvinājuma prasītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un kontaktinformāciju;
 - 8.2. dāvinājuma mērķi un paredzēto izmantošanu;
 - 8.3. dāvinājuma summu vai mantas aprakstu un apjomu.

9. Dāvinājuma pieprasījumu reģistrē ATD dokumentu pārvaldības sistēmā atbilstoši Dokumentu klasifikācijas shēmā noteiktajam.
10. Dāvinājuma pieprasījumu izvērtē un sniedz atzinumu:
 - 10.1. ja pieprasījums attiecas uz biroja aprīkojumu vai saimniecības tehniku – Cilvēkresursu vadības daļas vadītājs;
 - 10.2. ja pieprasījums attiecas uz biroja tehniku – Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs;
 - 10.3. ja pieprasījums attiecas uz finanšu līdzekļiem – Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājs.
11. Izvērtējot dāvinājuma pieprasījumu, attiecīgās struktūrvienības vadītājs ņem vērā ATD darbības mērķus, kā arī vidēja termiņa darbības stratēģijā vai citos iekšējos normatīvajos aktos noteiktos dāvināšanas virzienus (ja tādi ir noteikti).
12. Ja dāvināšanas virzieni nav noteikti, izvērtēšanā ņem vērā dāvinājuma atbilstību ATD darbības mērķiem, prioritātēm un sabiedrības interesēm.
13. Ja attiecīgās struktūrvienības vadītājs secina, ka dāvinājums ir atbalstāms, viņš sagatavo ziņojumu valdei.
14. Pirms lēmuma pieņemšanas par dāvinājuma veikšanu valde ievēro dalībnieku sapulces noteiktos gadījumus, kad nepieciešams saņemt tās atļauju dāvinājuma piešķiršanai.

IV. Dāvinājuma veikšana un uzskaite

15. Pēc valdes lēmuma un, ja nepieciešams, dalībnieku sapulces atļaujas saņemšanas Juridiskā daļa organizē rakstveida līguma noslēgšanu ar dāvinājuma saņēmēju.
16. Līgumā obligāti nosaka dāvinājuma mērķi un kārtību, kādā ATD pārbauda, vai saņemtie finanšu līdzekļi vai manta ir izlietoti likumīgi un lietderīgi.
17. Ja dāvinājums netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim vai tiek pārkāpti citi līguma noteikumi, ATD ir tiesības vienpusēji atkāpties no dāvinājuma līguma un pieprasīt atdot dāvinātos finanšu līdzekļus un mantu (vai tās vērtību, ja mantas atgūšana nav iespējama).
18. Dāvinājuma līgumu slēdz, pamatojoties uz Ministru kabineta apstiprinātu tipveida līguma formu.

V. Informācijas par dāvinājumu publiskošana

19. ATD ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc dāvinājuma veikšanas tīmekļvietnē publicē dāvinājuma līgumu un šādu informāciju pārskata formā:
 - 19.1. datums;
 - 19.2. saņēmēja nosaukums;
 - 19.3. saņēmēja reģistrācijas numurs;
 - 19.4. dāvinājuma mērķis;
 - 19.5. dāvinājuma summa vai mantas vērtība.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas.
21. Atzīt par spēku zaudējušiem ATD 2017. gada 19. aprīļa iekšējos noteikumus Nr. 1.1/27 "Finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedošanu) veikšanas kārtība".

Valdes priekšsēdētājs

J. Lapiņš