

NORĀDĪJUMI NR. 5

Jautājums. Veidlapa darbību apliecināšanai, kas noteikta ar Komisijas 2009. gada 14. decembra Lēmumu (2009/959/ES), ar ko groza Eiropas Komisijas Lēmumu 2007/230/EK par veidlapu saistībā ar sociālās jomas tiesību aktiem, kas attiecas uz darbībām autotransporta jomā.

Panti. Direktīvas 2006/22/EK 11. panta 3. punkts un 13. pants.

Pieeja, kas jāievēro. Apliecinājuma veidlapa nav vajadzīga par darbībām, kuras ir iespējams reģistrēt ar tahogrāfu. Veicot pārbaudes uz ceļiem, galvenais informācijas avots ir tahogrāfā reģistrētie dati, un datu neesamība ir attaisnojama ar apliecinājumu tikai tad, ja datu reģistrācija tahogrāfā, tostarp datu manuāla reģistrācija, nav bijusi iespējama objektīvu iemeslu dēļ. Jebkurā gadījumā, ja vien nav pamatotu aizdomu, pilnīgu tahogrāfa datu kopumu, kuram vajadzības gadījumā pievieno veidlapu, atzīst par pietiekamu pierādījumu, lai pierādītu atbilstību Regulai (EK) Nr. 561/2006 vai *AETR*.

Apliecinājums attiecas uz atsevišķām darbībām laikposmā, kas minēts Regulas (EEK) Nr. 3821/85 15. panta 7. punkta a) apakšpunktā, proti, attiecīgo dienu un iepriekšējām 28 dienām.

Apliecinājumu drīkst izmantot tad, ja autovadītājs:

- ir bijis slimības atvaļinājumā,
- ir bijis atvaļinājumā, kas ir daļa no ikgadējā atvaļinājuma atbilstīgi tās dalībvalsts tiesību aktiem, kurā uzņēmums ir reģistrēts,
- ir bijis atvaļinājumā vai atpūtā,
- ir vadījis citu transportlīdzekli, uz kuru neattiecas Regula (EK) Nr. 561/2006 vai *AETR*,
- nevadīja transportlīdzekli, bet veica citu darbu,
- ir bijis pieejams,

un ja minētās darbības nebija iespējams reģistrēt ar reģistrācijas kontrolierīcēm.

Aili „atvaļinājums vai atpūta” ir iespējams izmantot gadījumā, ja autovadītājs nav vadījis transportlīdzekli, veicis citu darbu vai nav bijis pieejams, nav bijis slimības vai ikgadējā atvaļinājumā, kā arī, piemēram, daļēja bezdarba, streiku vai lokautu gadījumā.

Dalībvalstīm nav pienākuma pieprasīt veidlapas izmantošanu gadījumos, kad trūkst datu, taču ja veidlapa tiek pieprasīta, šo standarta veidlapu jāatzīst par derīgu. Tomēr veidlapas nepieprasa saistībā ar parastiem ikdienas vai iknedēļas atpūtas periodiem.

Elektroniska un izdrukājama veidlapa, kā arī informācija par to, kuras dalībvalstis atzīst tikai šo veidlapu, ir pieejama:

http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social_provision/social_form_en.htm.

Veidlapu pieņem visā ES jebkurā ES oficiālajā valodā. Tā ir vienkārši saprotama, jo tai ir standarta formāts ar numurētiem iepriekš noteiktiem informācijas laukiem, kas jāaizpilda. Attiecībā uz *AETR* pārvadājumiem ir ieteicams izmantot Apvienoto Nāciju Organizācijas Eiropas Ekonomikas komisijas (*United Nations Economic Commission for Europe*) izstrādāto veidlapu (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Visi veidlapas informācijas lauki jāaizpilda drukātā veidā. Lai veidlapa būtu derīga, tā pirms brauciena jāparaksta uzņēmuma pārstāvim un autovadītājam. Pašnodarbinātais autovadītājs vienreiz parakstās kā uzņēmuma pārstāvis un vienreiz – kā autovadītājs.

Derīgs ir tikai parakstīts oriģināls. Veidlapas tekstu nedrīkst pārveidot. Nedrīkst būt neaizpildīta veidlapa ar parakstu, un veidlapā nedrīkst būt arī ar roku rakstītu labojumu. Ja tas ir likumīgi iespējams atbilstīgi valsts tiesību aktiem, veidlapu drīkst pieņemt pa telefaksu (faksu) vai kā ciparu formātā pārveidotu kopiju.

Veidlapa var būt izdrukāta uz papīra ar uzņēmuma logotipu un kontaktinformāciju, tomēr jāaizpilda arī lauki, kuros jānorāda uzņēmuma kontaktinformācija.