



AUTOTRANSPORTA DIREKCIJA

Digitālais tahogrāfs

**Transportlīdzekļa vadīšanas un
autovadītāja atpūtas laiki**

2014. gads

Digitālais tahogrāfs

Kravu un pasažieru autopārvadājumos izmantotiem transportlīdzekļiem, kuri pirmo reizi reģistrēti pēc 2006. gada 1. maija jābūt aprīkoti ar digitālo tahogrāfu. To paredz Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publicētā **Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 561/2006 (2006. gada 15. marts), ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar auto-transportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr. 2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 3820/85**

Transportlīdzekļi, kuriem ir analogie tahogrāfi, tuvākajā nākotnē ar digitālo tahogrāfu jāaprīko nebūs, izņemot gadījumus, ja tahogrāfs neatgriezeniski sabojājies un to salabot nav iespējams.

Digitālā tahogrāfa modeļi:

Pašreiz ir pieejami četru dažādu ražotāju digitālie tahogrāfi, kuriem Eiropas Savienības institūcijas ir piešķirušas tipa apstiprinājumu:

VDO



Stoneridge



Actia



EFAS



Lai izmantotu digitālos tahogrāfus, nepieciešamas digitālā tahogrāfa kartes.

Digitālā tahogrāfa sistēmā ir četri karšu veidi:

Vadītāja karte



Vadītāja karte identificē autovadītāju un ir paredzēta attiecīgā autovadītāja darba un atpūtas periodu datu saglabāšanai, vadot transportlīdzekli, kas aprīkots ar digitālo tahogrāfu. Personai var piederēt tikai viena derīga vadītāja karte. Vadītāja karti izsniedz

uz termiņu līdz vadītāja apliecības derīguma termiņa beigām, bet nepārsniedzot piecu gadu termiņu.

Uzņēmuma karte



Uzņēmuma karte paredzēta digitālajā tahogrāfā reģistrēto ar transportlīdzekļa īpašnieka vai turētāja darbību saistīto datu parādīšanai, lejupielādēšanai, izdrukāšanai vai bloķēšanai, lai cits transportlīdzekļa īpašnieks vai turētājs ar tiem nevarētu iepazīties. Uzņēmuma

karte ir nepieciešama visiem Latvijā reģistrētiem transportlīdzekļa īpašniekiem vai turētājiem, kuru rīcībā ir vismaz viens transportlīdzeklis, kas autovadītāja darba un atpūtas laika uzskaitē aprīkots ar digitālo tahogrāfu. Uzņēmuma karti izsniedz uz pieciem gadiem.

Darbnīcas karte

Darbnīcas karte paredzēta digitālā tahogrāfa pārbaudei, uzstādīšanai, remontam, nomainīšanai, kalibrēšanai vai digitālā tahogrāfa datu lejupielādēšanai, identificējot darbnīcas kartes īpašnieku, kuram šādas darbības atļauts veikt. Darbnīcas kartes lietotājs var būt persona, kurai ir nepieciešamā kompetence un to apliecinoši dokumenti darbībām ar digitālo tahogrāfu, un kura strādā attiecīgajā akreditētā darbnīcā. Personas rīcībā var būt tikai viena derīga konkrētas darbnīcas karte. Darbnīcas karti izsniedz uz vienu gadu.

Kontroles karte

Kontroles karte paredzēta kontroles institūcijām, kurām ir tiesības veikt autovadītāja braukšanas un atpūtas laika kontroli. Kontroles karti izsniedz uz diviem gadiem.

Kā saņemt digitālā tahogrāfa karti?

Valsts SIA „Autotransporta direkcija” nodrošina visu četru veidu (vadītāja, uzņēmuma, darbnīcas un kontroles) digitālā tahogrāfa karšu izsniegšanu. Lai iesniegtu iesniegumu vadītāja kartes saņemšanai, autovadītājam personīgi jāierodas Autotransporta direkcijā, bet uzņēmuma un darbnīcas kartes saņemšanai iesniegumu var iesniegt arī tā pilnvarotā persona. Ja ir kartes pirmreizējā izsniegšana vai atjaunošana uz jaunu termiņu, garantētais kartes izgatavošanas termiņš ir 15 darba dienas no iesnieguma pieņemšanas. Gadījumā, ja karte nozaudēta, nozagta, bojāta vai nefunkcionē, to izsniedz piecu darba dienu laikā no iesnieguma pieņemšanas dienas.

Iesnieguma formas pieejamas Valsts SIA „Autotransporta direkcija”, Rīgā, 320. kabinetā un interneta mājas lapā www.atd.lv, kā arī Autotransporta direkcijas filiālēs (Cēsis, tālr. 64127802, Daugavpili, tālr. 65421618 un Liepājā, tālr. 63489517)

Informācija – tālruni Rīgā:

- 67686460 (par iesniegumu aizpildīšanu un pieņemšanu)
- 67686461 (par kartes saņemšanu)
- 67686462 (par kartes izmantošanu)

Kas ir digitālā tahogrāfa kalibrācija?



Pēc automašīnas reģistrācijas Ceļu satiksmes drošības direkcijā un pirms uzsākt tās ekspluatāciju, jebkuram transportlīdzeklim, kurš iesaistīts komercpārvadājumos vai pašpārvadājumos un aprīkots ar digitālo tahogrāfu, nepieciešama tahogrāfa kalibrācija. Digitālā tahogrāfa kalibrācija ietver transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numura,

transportlīdzekļa identifikācijas numura, riepu izmēra, riepu faktiskā apkārtmēra, riteņa apgriezību skaita, ātruma pārbaudes, pulksteņa laika novirzes, ierīces konstantes u.c. pārbaudes un identifikāciju. Digitālā tahogrāfa kalibrāciju veic akreditēta darbnīca, izmantojot digitālā tahogrāfa darbnīcas karti un speciālu darbnīcas testeru. Pēc digitālā tahogrāfa kalibrācijas veikšanas akreditēta darbnīca piestiprina labi redzamā vietā tahogrāfa tuvumā vai tieši uz tā uzstādīšanas plāksni.

Atkārtota tahogrāfa pārbaude, jāveic ik pēc 2 gadiem.



Digitālā tahogrāfa displejs un darbību pogas

1. Displejs
2. Pirmais vadītājs (vienmēr, tas, kurš vada transportlīdzekli)
3. Kartes sprauga
4. Datu lejupielādēšanas un kalibrēšanas ligzda
5. Otrais vadītājs
6. Kartes sprauga
7. Printera atvēršanas poga
8. Papīra izdrukas sprauga
9. Izvēlnes poga



(paraugs: VDO)

Digitālā tahogrāfa atmiņa

Digitālā tahogrāfa sistēmā pastāv divas atmiņas:

1. Atmiņa digitālā tahogrāfā, kas fiksē:

- nobraukto attālumu ar precizitāti līdz 1 km; o ātrumu, o momentāno ātrumu ik pēc vienas sekundes vismaz pēdējo 24 stundu laikā;
- atļautā maksimālā ātruma pārsniegšanu;
- braukšanas laiku, citu darbu, pieejamību, pārtraukumus, ikdienas un iknedēļas atpūtas laiku;
- elektriskās strāvas padeves pārtraukumus, vadītāja kartes un citus tahogrāfa sistēmas darbības defektus;
- vadītāja kartes numuru, tās ievietošanas un izņemšanas laikus un datumus;
- datumu un laiku, cik ilgi transportlīdzeklis vadīts, neievietojot vadītāja karti vai tai nefunkcionējot;
- par darba dienas sākuma un beigu vietām reģistrētos datus;
- akreditētas darbnīcas kartes numuru un iepriekšējās tahogrāfa periodiskās pārbaudes datumu;
- kontroles kartes numuru, kontroles kartes ievietošanas datumu un kontroles veidu (uz displeja, izdrukas vai ar lejupielādi).



2. Atmiņa vadītāja kartē, kas fiksē:

- nobraukto attālumu ar precizitāti līdz 1 km;
- braukšanas laiku, citu darbu, pieejamību, pārtraukumus, ikdienas un iknedēļas atpūtas laiku;
- transportlīdzekļa numuru, kartes ievietošanas un izņemšanas laikus un datumus;
- par darba dienas sākuma un beigu vietām reģistrētos datus;
- papildus manuāli ievadītos datus;
- kontroles kartes numuru, kontroles kartes ievietošanas datumu un kontroles veidu (uz displeja, izdrukas vai ar lejupielādi);
- atgadījumus un brīdinājumus.



Kāpēc nepieciešama uzņēmuma karte?

Pirmo reizi ievietojot uzņēmuma karti digitālā tahogrāfā, nepieciešams identificēt konkrēto transportlīdzekli atbilstoši uzņēmumam. Pirmo reizi ievietojot uzņēmuma karti tahogrāfā, displejā parādīsies uzņēmuma nosaukums un jautājums „atvērt firmu?“, tad nepieciešams nospiegt apstiprinājuma pogu. Digitālā tahogrāfa atmiņā tiks atvērts konkrētā uzņēmuma fails



jeb mape, kur glabāsies visa informācija par transportlīdzekli un autovadītājiem, kuri izmantojuši šo transportlīdzekli. Šādā veidā tiek ierobežota piekļuve datiem digitālajā tahogrāfā. Informācijai digitālā tahogrāfā būs iespējams piekļūt tikai ar šā uzņēmuma karti, kontroles institūcijas kartes palīdzību vai akreditētas digitālā tahogrāfa montiera darbnīcas karti. Tādejādi tiek nodrošināta informācijas konfidencialitāte par transportlīdzekli, kā arī fizisko personu datu aizsardzība. Kad uzņēmums transportlīdzekli nodod kādam citam uzņēmumam vai pārdod, tad ar uzņēmuma karti nepieciešams „aizvērt firmu“, tādejādi tiek slēgts fails jeb mape, kurā glabājas konkrētā uzņēmuma informācija. Nākošais transportlīdzekļa lietotājs vai īpašnieks ar savu uzņēmuma karti „atver firmu“, un izveido savu jaunu failu jeb mapi.



Uzņēmumu karte ir nepieciešama datu lejupielādēšanai no digitālā tahogrāfa un vadītāja kartes.

Datu lejupielādēšana

Transportlīdzekļa īpašnieks vai turētājs nodrošina, ka informācija no digitālajiem tahogrāfiem tiek lejupielādēta ne retāk **kā reizi 90 dienās**, bet no to vadītāju kartēm, kurus viņš nodarbina – ne retāk **kā reizi 28 dienās**.

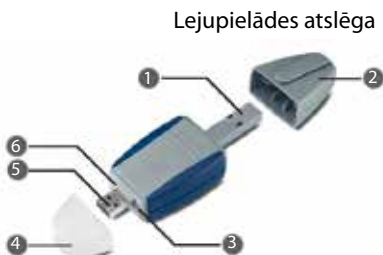
Pēc datu lejupielādēšanas tie jāglabā uzņēmumā 2 gadus.

Lejupielādes atslēga jeb downloadkey (*paraugs: VDO*) ir ierīce ar kuras palīdzību iespējams lejupielādēt datus no digitālā tahogrāfa.

Lejupielādes atslēga kalpo kā datu nesējs no digitālā tahogrāfa transportlīdzeklī līdz datoram birojā. Lejupielādes atslēga ir līdzīga USB zibatmiņai. Lejupielādes atslēgas viens gals ir paredzēts savietot ar jebkura tipa digitālo tahogrāfu, otrs gals ir paredzēts savietot ar datoru caur USB ieeju/izeju.



1. Lejupielādes spraudnis
2. Lejupielādes spraudņa vāciņš
3. Lampa – pārraides statuss
4. USB spraudņa vāciņš
5. USB spraudnis
6. Lampa – atmiņas statuss



Kā lejupielādēt datus no digitālā tahogrāfa?

1. Labajā tahogrāfa kartes spraugā ievieto uzņēmuma karti.
2. Pieslēdz lejupielādes atslēgu jeb downloadkey (*piemēram: VDO*).



Kad izdarītas augstāk minētās darbības, automātiski uzsākas datu lejupielādēšana gan no tahogrāfa, gan no vadītāja kartes, ja tā atrodas tahogrāfā. Datu lejupielādēšana uzskatāma par pabeigtu, kad lejupielādes atslēgā iedegas abas zaļās lampiņas. Lejupielādētie dati ir kriptēti ar drošības kodu. Lai izpildītu likumdošanas prasības, uzņēmuma pienākums ir lejupielādēt datus, kuri kriptēti ar drošības kodu un nav lasāmi un analizējami, glabāt 2 gadus. Lai šos datus varētu lasīt, analizēt utt., nepieciešama speciāla datorprogramma. Šādas datorprogrammas iegāde ir katra uzņēmuma brīva izvēle, tā nav obligāta prasība.

Uzņēmuma karte darbojas kā atslēga, kura ļauj datus no tahogrāfa atmiņas lejupielādēt lejupielādes atslēgā. Uzņēmuma kartes galvenā funkcija ir atslēgt piekļuvi tahogrāfa atmiņai. Kad uzņēmuma karte atrodas tahogrāfā, pieslēdzot lejupielādes atslēgu, dati no tahogrāfa atmiņas automātiski sāk lejupielādēties lejupielādes atslēgā. Uzņēmuma kartē nesaglabājas informācija par autovadītājiem vai notikumiem ar transportlīdzekli.



Kā lejupielādēt datus no vadītāja kartes?

Iespējami divi varianti, kā lejupielādēt datus no vadītāja kartes.

A variants:

1. Kreisajā tahogrāfa kartes spraugā ievieto vadītāja karti.
2. Labajā tahogrāfa kartes spraugā ievieto uzņēmuma karti.
3. Pieslēdz lejupielādes atslēgu jeb downloadkey (*piemēram: VDO*).

Kad izdarītas augstāk minētās darbības, automātiski uzsākas datu lejupielāde gan no vadītāja kartes, gan no tahogrāfa. Datu lejupielāde uzskatāma par pabeigtu, kad lejupielādes atslēgā iedegas abas zaļās lampiņas. Lejupielādētie dati ir kriptēti ar drošības kodu. Lai šos datus varētu lasīt, analizēt utt. nepieciešama speciāla datorprogramma.

B variants:

Izmantojot karšu lasītāju, iespējams lejupielādēt informāciju no digitālā tahogrāfa vadītāja kartēm. Lai šādā veidā lejupielādētu informāciju, uzņēmumam ir nepieciešams dators, speciāla datorprogramma, kura apstrādā datus no vadītāja kartes, un karšu lasītājs.



Sīkāka informācija par VDO produktiem: G.Astras iela 3, Rīga, Tel: 67807870

Alternatīvās iespējas datu lejupielādei no digitālā tahogrāfa:

Datu lejupielādēšanai no digitālā tahogrāfa uzņēmums var izvēlēties sev izdevīgāko un ērtāko variantu.

- **D-BOX** – lejupielādes atslēga, apvienota ar karšu lasītāju – Actia produkts.

Sīkāka informācija par Actia produktiem: Ganību dambis 26, Rīga, tālr.: 67382222



- **OPTAC** - lejupielādes atslēga, apvienota ar karšu lasītāju – Stoneridge produkts

Sīkāka informācija par Stoneridge produktiem: Braslas iela 22, Rīga, tālr.: 67563753



- **TachoDrive** - lejupielādes atslēga - EFKON produkts



Digitālā tahogrāfa izdrukas

No digitālā tahogrāfa un vadītāja kartes atmiņas iespējams izdrukāt informāciju uz termopapīra. Iespējami 6 izdruku veidi:

1. Par 24 h periodu no vadītāja kartes atmiņas;
2. Par 24 h periodu no tahogrāfa atmiņas;
3. Atgadījumi un brīdinājumi no vadītāja kartes atmiņas;
4. Atgadījumi un brīdinājumi no tahogrāfa atmiņas;
5. Tehniskie dati no tahogrāfa atmiņas;
6. Dati par ātruma pārsniegšanu no tahogrāfa atmiņas.



Ko darīt, ja vadītāja karte nozagta, pazaudēta vai nedarbojas?

Ja vadītāja karte nozagta, nozaudēta vai nedarbojas, Autotransporta direkcija izsniedz jaunu karti 5 darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu un informācijas saņemšanas.

Autovadītājs 7 kalendāro dienu laikā iesniedz iesniegumu kartes atjaunošanai vai nomainīšanai Autotransporta direkcijā. Autovadītājs var turpināt darbu bez vadītāja kartes ne ilgāk par 15 kalendārjām dienām vai ilgāk, ja līdz maršruta beigām vajadzīgs ilgāks laiks ar noteikumu, ka viņš var pierādīt, ka šajā laikā nav bijis iespējams izgatavot jaunu vadītāja karti. Turpinot darbu bez vadītāja kartes, autovadītājam brauciena sākumā (katras dienas sākumā) jāizdrukā informācija no tahogrāfa atmiņas par transportlīdzekli un izdrukas otrā pusē ar roku jāuzraksta vārds, uzvārds, vadītāja kartes numurs vai vadītāja apliecības numurs, kā arī jānorāda citi darbi, pārtraukumi un pieejamība, autovadītāja paraksts. Brauciena beigās (katras dienas beigās) atkal jāizdrukā informācija, ko fiksējis tahogrāfs par transportlīdzekļa vadīšanas laika posmiem, un otrā pusē ar roku jāuzraksta cita darba, pieejamības un atpūtas laika posmi, kā arī informācija, kas identificē autovadītāju un parakstu.

Kontrole uz ceļa

Pēc pilnvarota inspektora pieprasījuma autovadītājam ir pienākums uzrādīt:

1. Tahogrammas par kārtējo dienu un iepriekšējām 28 dienām;
2. Digitālā tahogrāfa vadītāja karti, ja viņam tāda ir;
3. Manuālos pierakstus un digitālā tahogrāfa izdrukā.



Ja automašīna aprīkota ar digitālo tahogrāfu, uzņēmuma atbildība ir nodrošināt autovadītāju ar pietiekamu daudzumu termopapīra digitālā tahogrāfa izdrukām un autovadītāja pienākums pēc inspektora pieprasījuma ir izdrukāt informāciju no digitālā tahogrāfa un vadītāja kartes. Kontroles institūcijām ir tiesības piemērot sodu, ja digitālajā tahogrāfā nav termopapīrs un autovadītājs nevar izdrukāt pieprasīto informāciju.




Pārskats pār nozīmīgākajām piktogramām

Simbols	Nozīme	Simbols	Nozīme
1.	1. vadītājs		No vai līdz
2.	2. vadītājs		Izdruka
	Vadītāja karte		Papīrs
	Izņemt		Displejs
	Darbs	24h	Katru dienu
	Vadītājs / braukšana		Reizi nedēļā
	Atpūta		Divas nedēļas
	Pieejamība		Kopējais... / kopsavilkums
	Remontdarbnīca / pārbaužu centrs		Ātrums;
	Uzņēmums		Apstrādā datus, lūdzu uzgaidiet
	Inspektors		Ziņojums, brīdinājums vai darbības kļūme
	Ražotājs		Ziņojums, brīdinājums vai darbības kļūme
	Korpuss atvērts		Transportlīdzeklis, TB
	Drošība		Riepu izmērs
	Ārējā uzglabāšana		Sensors
	Bloķēšana		Strāvas padeve
	Jautājums / nezināms		
	Pārtraukums		
	Laiks		
	Brauciens ar prāmi / vilcienu		
OUT	Kontroles aparāts nav nepieciešams		
	Manuāli ievadīta darbība		
	Atrašanās vieta		
	Darba sākums		
	Darba beigas		

Pārskats pār nozīmīgākajām piktogramām

Kombinācija	Nozīme
→OUT	Režims "Kontroles aparāts nav nepieciešams" beigas
OUT→	Režims "Kontroles aparāts nav nepieciešams" sākums
●	Vienas nedēļas braukšanas laiks
●	Divu nedēļu braukšanas laiks
↓○	Zema temperatūra
↑○	Augsta temperatūra
▶?▶	Tā pati darba diena?
▶?	Iepriekšējās darba dienas darba beigas?
●▶?	Ievadiet valsti, kurā darbu uzsāka
●▶	Valsts, kurā darbu uzsāka
▶●?	Ievadiet valsti, kurā darbu pabeidza
▶●	Valsts, kurā darbu pabeidza
●→	Sākuma laiks (UTC laiks)
●●	Sākuma laiks (vietējais laiks)
→●	Beigu laiks (UTC laiks)
●●	Beigu laiks (vietējais laiks)
■---	Nav kartes
●■	Vadītāja karte
┌■	Remontdarbnīcas karte
└■	Uzņēmuma karte
▢■	Kontroles karte
▢●	Kontroles atrašanās vieta
A→	Dati no TB

Ko autovadītājam der zināt?

1. Autovadītājs lieto tikai savu individuālu vadītāja karti.
2. Autovadītājs pirms braukšanas uzsākšanas karti ievieto kreisajā tahogrāfa spraugā.
3. Ja ir divi autovadītāji, tad tas, kurš nevada transportlīdzekli, karti ievieto labajā tahogrāfa spraugā, mainoties vietām, autovadītāji maina arī kartes spraugās.
4. Ievietojot karti tahogrāfā, ievada informāciju par laikposmu (ja tāds ir) kurā vadītāja karte netika izmantota, izmantojot manuālā ieraksta funkciju, un pēc tam valsti (izvēlas no saraksta un apstiprina), kurā tiek uzsākts brauciens.
5. Izņemot karti no tahogrāfa, ievada valsti (izvēlas no saraksta un apstiprina), kurā tiek beigts brauciens.
6. Digitālajā tahogrāfā informācija tiek reģistrēta pēc UTC laika (Universal Coordinated Time) jeb Griničas laika. Autovadītājs displejā ērtībai var iestatīt jebkuru sev vēlamo laiku.
7. Uzsākot braukšanu, digitālais tahogrāfs automātiski reģistrē „transportlīdzekļa vadīšanu” – apstājoties, tahogrāfs automātiski pārslēdzas un reģistrē „citus darbus”. Lai reģistrētu pārtraukumu vai atpūtu, autovadītājam manuāli tahogrāfs jānoregulē uz režīmu „atpūta” jeb tā, lai displejā parādās simbols
„gultiņa”. 
8. Šķērsojot laika joslas vai valstu robežas, autovadītājam tahogrāfā nav jāmaina laika iestatījums.
9. Informācija vadītāja kartē saglabājas par vismaz pēdējām 28 dienām.
10. Informācija tahogrāfā saglabājas par vismaz pēdējām 365 dienām.
11. Ja transportlīdzeklis vadīts pārsniedzot ātrumu ilgāk kā vienu minūti, informācija par ātruma pārsniegšanu saglabājas tikai tahogrāfa atmiņā.
12. Izdrukas no digitālā tahogrāfa autovadītājam nav obligāti jāveic katru dienu, izņemot gadījumus, ja nefunkcionē, nozaudēta vai nozagta vadītāja karte.

TRANSPORTLĪDZEKĻA VADĪŠANAS UN AUTOVADĪTĀJA ATPŪTAS LAIKI

PIEMĒROŠANA

Regula (EK) Nr.561/2006 stājas spēkā 11.04.2007 (atceļ Regulu (EEK) Nr.3820/85). Regulas prasības attiecas uz pārvadājumiem ar:

- transportlīdzekļiem, kurus izmanto kravu pārvadājumiem un kuru maksimālā pieļaujamā masa, ieskaitot piekabī vai puspiekabī, pārsniedz 3,5 t.
- pasažieru pārvadāšanai paredzētiem transportlīdzekļiem, kuru konstrukcijas īpašības un aprīkojums ir piemērots vairāk kā 9 personu pārvadāšanai, ieskaitot autovadītāju, un kas ir paredzēti šādam mērķim.

Transportlīdzekļa vadīšanas ierobežojumi un pārtraukumi

Saskaņā ar regulu max var braukt 4 ½ h un tad ir jāņem pārtraukums ne mazāks par 45 min, ja vien neuzsāk atpūtas periodu. Pārtraukuma laikā nav atļauts braukt vai veikt citu darbu. Pēc pārtraukuma var turpināt braukt.

IKMĒNAS ATPŪTAS PERIODS	45 min	IKMĒNAS ATPŪTAS PERIODS
4 ½ h BRAUKŠANA	4 ½ h BRAUKŠANA	4 ½ h BRAUKŠANA

45 min pārtraukumu var dalīt 2 pārtraukumos. Pirmajam ir jābūt 15 min ilgam un otrajam vismaz – 30 min ilgam. Pārtraukumam ir jābūt sadalītam tā, lai neviena no daļām braukšanas laiks nepārsniegtu 4 ½ h. Pārtraukumu var sadalīt, piemēram, sekojoši:

IKDIENAS ATPŪTAS PERIODS	2 h BRAUKŠANA	15 min PĀRTRAUKUMS	2 h BRAUKŠANA	30 min PĀRTRAUKUMS	4 ½ h BRAUKŠANA	IKDIENAS ATPŪTAS PERIODS
--------------------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Atļautais ikdienas braukšanas laiks ir 9 h. Divas reizes nedēļā (skaitot no 00:00 pirmdienā līdz 24:00 svētdienā) to var pagarināt max līdz 10 h.

IKDIENAS ATPŪTAS PERIODS	4 ½ h BRAUKŠANA	45 min PĀRTRAUKUMS	4 ½ h BRAUKŠANA	45 min PĀRTRAUKUMS	1 h BRAUKŠANA	IKDIENAS ATPŪTAS PERIODS
--------------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	------------------	--------------------------------

Nedēļā (skaitot no 00:00 pirmdienā līdz 24:00 svētdienā) kopējais braukšanas laiks nevar pārsniegt 56 h.

Pirmdiena 00:00	1. diena	2. diena	3. diena	4. diena	5. diena	6. diena	Svētdiena 24:00
BRAUKŠANA	9 h	10 h	9 h	10 h	9 h	9 h	

Divas secīgās nedēļās max atļautais braukšanas laiks ir 90 h.

BRAUKŠANA	34 h	56 h	34 h
1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	

56 h + 34 h = 90 h (divās secīgās nedēļās)

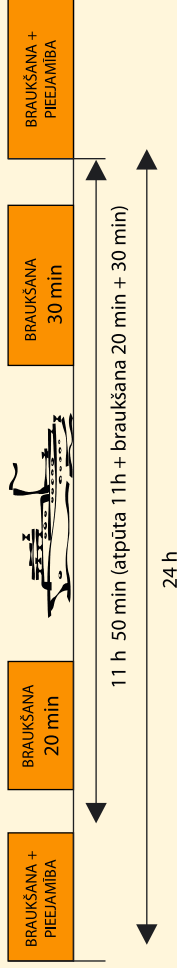
34 h + 56 h = 90 h (divās secīgās nedēļās)

Brauciens, iekļaujot transportlīdzekļa pārvietošanu ar prāmi vai vilcienu

vilcienu

Gadījumos, ja transportlīdzeklis tiek pārvietots ar prāmi vai vilcienu, atpūtas prasības var tikt variētas:

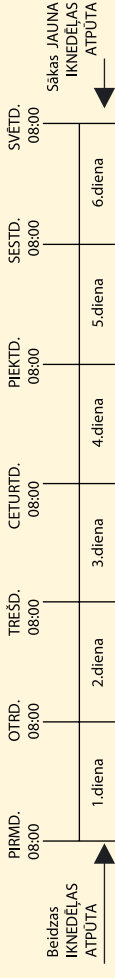
- Regulārais ikdienas atpūtas laiks var tikt pārtraukts, bet ne vairāk kā divas reizes, lai ar transportlīdzekli varētu uzbraukt vai nobraukt no prāmja vai vilciena;
- Kopējais laiks, kad tiek pārtraukta atpūta, nedrīkst būt ilgāks par 1 h;
- Atpūtas laikā autovadītājam ir jābūt pieejamai guļasvietai vai kušetei.



Iknedējas atpūta

Katrs regulārais vai saīsinātais ikdienas atpūtas laiks var tikt pagarināts, lai izveidotos iknedējas atpūtas laiks.

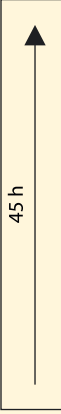
Iknedējas atpūtas laiks ir jāuzsāk ne vēlāk kā pēc sešiem 24 h periodiem no iepriekšējās iknedējas atpūtas. Skatīt piemēru, kad iknedējas atpūtas laiks beidzas pirmdienas rītā 08:00, līdz ar to nākamajam iknedējas atpūtas periodam jāsākas ne vēlāk kā svētdienā 08:00.



Iknedējas atpūtas laiks var būt:
Regulārais iknedējas atpūtas laiks -
vismaz nepārtrauktas 45 h

SESTD.
12:00

PIRMID.
09:00



Saišinātais iknedējas atpūtas laiks -
mazāks par 45 h, bet vismaz 24 h

SESTD.
12:00

SVĒTD.
12:00



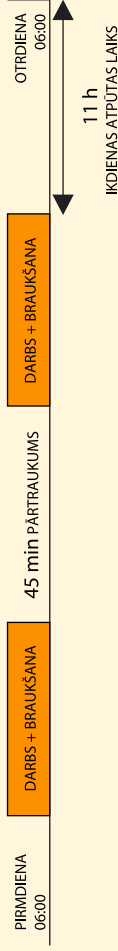
Divās secīgās nedēļās autovadītājam ir jāņem:

- Divi regulārie iknedējas atpūtas periodi, vai
- Viens regulārais un viens saišinātais atpūtas periods

Ja tiek ņemts saišinātais iknedējas atpūtas periods, to kompensē ar atbilstoši ilgu atpūtu pieskaitot to citam atpūtas laikam, kas nav mazāks par 9 h. Saišinātais atpūtas laiks ir jākompensē pirms trešās nedēļas beigām, kas seko nedēļai, kurā notikusi atpūtas laika saišināšana.

Ikdienas atpūta

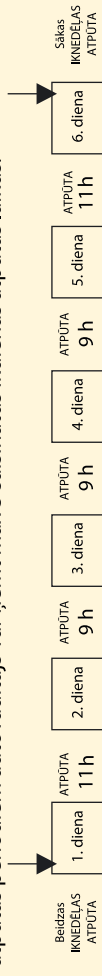
24 h laikā kopš ikdienas vai iknedēļas atpūtas laika beigām, autovadītājam ir jāņem jauns ikdienas atpūtas laiks. Piemēram, ja autovadītājs beidz iknedēļas atpūtas laiku 06:00 pirmdienas rītā, tad saskaņā ar regulu, autovadītājam ir jāņem jauns ikdienas atpūtas laiks līdz otrdienas 06:00 no rīta.



Ikdienas atpūtas laiks var būt:

- Regulārais ikdienas atpūtas laiks – vismaz **11 h**
- Saīsinātais ikdienas atpūtas laiks – vismaz **9 h**

Regula neprasa saīsināto ikdienas atpūtas laiku kompensēt. Starp jebkuriem diviem iknedēļas atpūtas periodiem autovadītājs var ņemt max 3 saīsinātus ikdienas atpūtas laikus.



Ikdienas atpūtas laiks var tikt sadalīts divās daļās. Tādā gadījumā pirmajam periodam ir jābūt 3 h ilgam, bet otrajam 9 h, kopā 12 h.



Pārvadājums ar vairākiem autovadītājiem

Ikdienas atpūtas laika prasības ir atšķirīgas no tām prasībām, kas ir noteiktas, ja ir viens autovadītājs. 30 h periodā no pēdējā ikdienas vai iknedēļas atpūtas laika autovadītājam jāņem jauns vismaz 9 h ilgs atpūtas periods. Uzsākot braucienu pirmajā stundā vēl viena vai vairāku vadītāju klātbūtne ir vēlama, bet pārējā laikā obligāta.



→ Otra autovadītāja klātbūtne nav obligāta

Atkāpjoties no iepriekš minētā, veicot neregulāru starptautisko pasažieru pārvadājumu, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (EK) Nr. 1073/2009 (2009. gada 21. oktobris) pēc iepriekšējā regulārā nedēļas atpūtas perioda izmantošanas autovadītājs ir tiesīgs atļikt nedēļas atpūtas laiku līdz **12 secīgiem 24 stundu periodiem** ar nosacījumu, ka:

a) pārvadājums ilgst vismaz 24 stundas dalībvalstī vai trešā valstī, kas nav tā pati valsts, kurā pārvadājums sācies; un

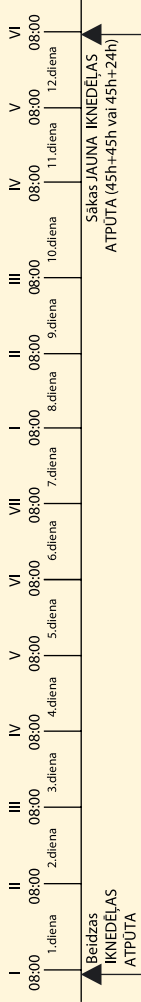
b) pēc minētās atkāpes izmantošanas transportlīdzekļa vadītājs:

i) izmanto **divus regulāros nedēļas atpūtas periodus**; vai

ii) arī izmanto **vienu regulāro nedēļas atpūtas periodu un vienu saīsināto nedēļas atpūtas periodu, kas ilgst vismaz 24 stundas**. Tomēr saīsināto atpūtas periodu kompensē ar līdzvērtīgu nepārtrauktu atpūtas periodu, ko izmanto līdz atkāpes piemērošanas periodam sekojošās trešās nedēļas beigām

c) sākot no 2014. gada 1. janvāra, transportlīdzeklis ir aprīkots ar reģistrācijas kontrolierīcēm atbilstīgi Regulas (EEK) Nr. 3821/85 IB pielikuma prasībām; un

d) sākot no 2014. gada 2. janvāra, gadījumos, ja brauciens notiek no plkst. 22.00 līdz plkst. 6.00, transportlīdzekli pārmaiņus vada vairāki transportlīdzekļa vadītāji vai arī 7. pantā minētais braukšanas laiks ir jāsamazina līdz trīs stundām.



Ikdienas atpūtas laiku un saīsināto iknedēļas atpūtas laiku var ņemt arī transportlīdzekli, kas atrodas ārpus bāzes vietas. Transportlīdzeklim ir jābūt aprīkotam ar guļavietu katram autovadītājam un tas atpūtas laikā nedrīkst atrasties kustībā.

Regula attiecas uz pārvadājumiem, ko veic tikai Kopenā un starp Kopenā, Šveici un valstīm, kas ir Eiropas Ekonomikas zonas līguma Līgumslēdzējas puses (Islande, Norvēģija un Lihtenšteina). Gadījumos, ja starptautiskais pārvadājums vai tā daļa tiek veikta teritorijā, kas atrodas ārpus iepriekš minētajām zonām, piemēro Eiropas Līguma par transportlīdzekļu apkalpju darbu starptautiskajos autopārvadājumos (AETR) prasības.

Regula paredz arī izņēmuma gadījumus, kad veicot pārvadājumus transportlīdzeklis var būt neapriekots ar tahogrāfu un autovadītājs var neveikt braukšanas un atpūtas laika uzskaiti.

Pilnu Regula (EK) Nr.561/2006 tekstu skat.:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:102:0001:0013:LV:PDF>

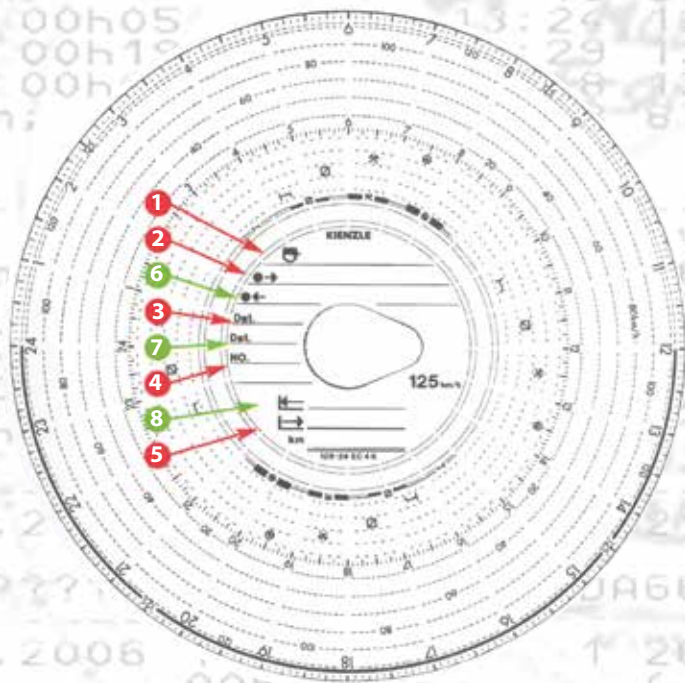
Tahogrammas lietošana

Informācija, kuru ieraksta pirms brauciena uzsākšanas:

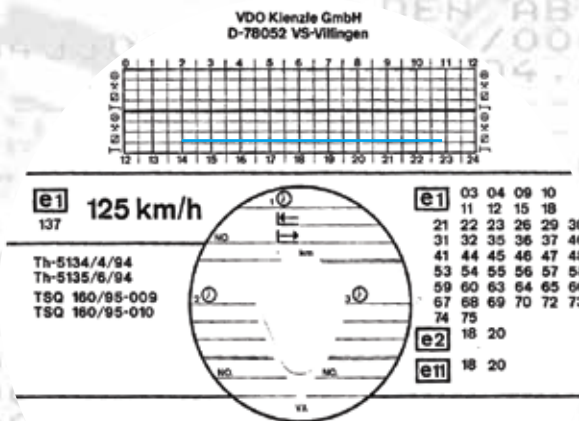
1. Uzvārds, vārds
2. Brauciena sākuma vieta
3. Ielikšanas datums
4. Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs
5. Odometra rādījums uzsākot braucienu

Informācija, kuru ieraksta, pabeidzot braucienu:

6. Brauciena beigu vieta
7. Izņemšanas datums
8. Odometra rādījums pabeidzot braucienu



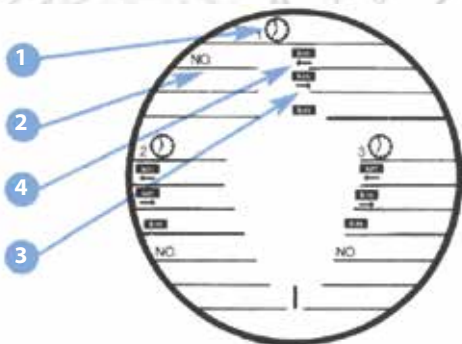
Ja autovadītājs bijis prom no transportlīdzekļa un tāpēc nav varējis lietot tahogrāfu, tahogrammas otrā pusē manuāli (ar roku) atļauts reģistrēt autovadītāja atpūtas laiku, citu darbu vai pieejamību.



Autovadītājam atļauts vienu tahogrammu izmantot vairākiem transportlīdzekļiem. Vienu tahogrammu paredzēts izmantot ne ilgāk kā 24 stundas.

Informācija, kuru ieraksta tahogrammā, nomainot transportlīdzekli:

1. Laiks cikos tahogramma ielikta
2. Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs
3. Odometra rādījums uzsākot braucienu
4. Odometra rādījums pabeidzot braucienu



Izvilums no regulas Nr. 561/2006

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 561/2006 (2006. gada 15. marts), ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr. 2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 3820/85 (Dokuments attiecas uz EEZ)

Definīcijas

4. pants

- c) **“transportlīdzekļa vadītājs”** nozīmē jebkuru personu, kas vada transportlīdzekli pat īsu laikposmu vai kas atbilstīgi viņa pienākumiem tiek vesta transportlīdzeklī, lai vajadzības gadījumā varētu to vadīt;
- d) **“pārtraukums”** nozīmē jebkuru laikposmu, kura laikā transportlīdzekļa vadītājs nedrīkst vadīt transportlīdzekli vai veikt kādu citu darbu un kurš tiek izmantots tikai spēku atgūšanai;
- e) **“cits darbs”** nozīmē jebkādas darbības, kas tiek definētas kā darba laiks Direktīvas 2002/15/EK 3. panta a) apakšpunktā un kas nav **“transportlīdzekļa vadīšana”**, tostarp jebkuru darbu tam pašam vai citam darba devējam transporta nozarē vai ārpus tās;
- f) **“atpūta”** nozīmē jebkuru nepārtrauktu laikposmu, kuru transportlīdzekļa vadītājs var brīvi izmantot pēc saviem ieskatiem;
- g) **“ikdienas atpūtas laikposms”** nozīmē ikdienas laikposmu, ko transportlīdzekļa vadītājs drīkst brīvi izmantot pēc saviem ieskatiem un kas ietver **“regulāru ikdienas atpūtas laikposmu”** un **“saīsinātu ikdienas atpūtas laikposmu”**:
- **“regulārs ikdienas atpūtas laikposms”** nozīmē jebkuru vismaz 11 stundas ilgu nepārtrauktu atpūtu. Pārmaiņus, šo regulāro ikdienas atpūtas laikposmu var ņemt divos atsevišķos laikposmos, no kuriem pirmais ir vismaz 3 stundas ilgs nepārtraukts laikposms un otrais – vismaz 9 stundas ilgs nepārtraukts laikposms,
 - **“saīsināts ikdienas atpūtas laikposms”** nozīmē jebkuru atpūtas laikposmu, kas ir vismaz 9 stundas, bet mazāk kā 11 stundas;
- h) **“iknedēļas atpūtas laikposms”** nozīmē nedēļas laikposmu, ko transportlīdzekļa vadītājs drīkst brīvi izmantot pēc saviem ieskatiem un kas ietver **“regulāru iknedēļas atpūtas laikposmu”** un **“saīsinātu iknedēļas atpūtas laikposmu”**:
- **“regulārs iknedēļas atpūtas laikposms”** nozīmē jebkuru atpūtu, kas ir vismaz 45 stundas,
 - **“saīsināts iknedēļas atpūtas laikposms”** nozīmē jebkuru atpūtu, kas ir mazāk nekā 45 stundas un ko saskaņā ar 8. panta 6. punkta nosacījumiem var saīsināt līdz, mazākais, 24 secīgām stundām;
- i) **“nedēļa”** nozīmē laikposmu no pirmdienas plkst. 00:00 līdz svētdienas plkst. 24:00;
- j) **“transportlīdzekļa vadīšanas laiks”** nozīmē transportlīdzekļa vadīšanas darbības ilgumu, ko reģistrē:
- automātiski vai pusautomātiski ar reģistrācijas kontrolierīcēm, kā noteikts Regulas (EEK) Nr. 3821/85 1. un 1.B pielikumā; vai
 - ar roku, kā noteikts Regulas (EEK) Nr. 3821/85 16. panta 2. punktā;
- k) **“transportlīdzekļa ikdienas vadīšanas laiks”** nozīmē kopējo

uzkrāto transportlīdzekļa vadīšanas laiku starp viena ikdienas atpūtas laikposma beigām un otra ikdienas atpūtas laikposma sākumu, vai starp ikdienas atpūtas laikposmu un iknedēļas atpūtas laikposmu;

- l) **“transportlīdzekļa iknedēļas vadīšanas laiks”** nozīmē nedēļas laikā kopā uzkrāto transportlīdzekļa vadīšanas laiku;
- o) **“pāravadājums ar vairākiem transportlīdzekļa vadītājiem”** ir stāvoklis, kad katrā transportlīdzekļa vadīšanas laikposmā starp jebkuriem diviem secīgiem ikdienas atpūtas laikposmiem vai starp ikdienas atpūtas laikposmu un iknedēļas atpūtas laikposmu transportlīdzeklī ir vismaz divi transportlīdzekļa vadītāji, kas var vadīt transportlīdzekli. Veicot pāravadājumu ar vairākiem transportlīdzekļa vadītājiem, pirmajā stundā vēl viena vai vairāku vadītāju klātbūtne ir vēlama, bet pārējā laikposmā tā ir obligāta;
- p) **“transporta uzņēmums”** nozīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, jebkuru cilvēku asociāciju vai grupu, kas nav juridiska persona, vienalga vai peļņu gūstošu, vai nē, vai kādu oficiālu struktūru, kas vai nu ir juridiska persona, vai ir atkarīga no iestādes, kas ir juridiska persona, kas iesaistīta autopāravadājumos neatkarīgi no tā, vai tie ir komercpāravadājumi, vai pašpāravadājumi;
- q) **“transportlīdzekļa vadīšanas laikposms”** nozīmē uzkrāto transportlīdzekļa vadīšanas laikposmu kopš brīža, kad transportlīdzekļa vadītājs uzsāk transportlīdzekļa vadīšanu pēc atpūtas laikposma vai reglamentētā pārtraukuma, līdz brīdim, kamēr viņš paņem atpūtas laikposmu vai reglamentēto pārtraukumu. Transportlīdzekļa vadīšanas laikposms var būt nepārtraukts vai pārtraukts.

Transportlīdzekļa vadīšanas laiki

6. pants

1. Ikdienas transportlīdzekļa vadīšanas laikposms nepārsniedz **9 stundas**.
Tomēr ikdienas transportlīdzekļa vadīšanas laikposmu var pagarināt līdz, ilgākais, **10 stundām** ne vairāk kā divreiz vienā nedēļā.
2. Iknedēļas transportlīdzekļa vadīšanas laikposms nepārsniedz **56 stundas** un nepārsniedz maksimālo iknedēļas darba laiku, kas noteikts Direktīvā 2002/15/EK.
3. Kopējais uzkrātais transportlīdzekļa vadīšanas laikposms divu secīgu nedēļu laikā nepārsniedz **90 stundas**.
4. Ikdienas un iknedēļas transportlīdzekļa vadīšanas laikposms ietver visu transportlīdzekļa vadīšanas laikposmu Kopienas vai trešās valsts teritorijā.
5. Transportlīdzekļa vadītājs kā citu darbu atzīmē jebkuru laikposmu, kas pavadīts, kā aprakstīts 4. panta e) punktā, kā arī jebkuru laikposmu, kas pavadīts, veicot komercpāravadājumu ar transportlīdzekli, uz ko neattiecas šī regula, kā arī atzīmē jebkuru pieejamības laikposmu kopš viņa pēdējā ikdienas vai iknedēļas atpūtas laikposma saskaņā ar Regulas (EEK) Nr. 3821/85 15. panta 3. punkta c) apakšpunktu. Šo ierakstu veic vai nu ar roku uz reģistrācijas diagrammas vai izdrukas, vai izmantojot manuālas ievadīšanas iespējas, kas ir reģistrācijas kontrolierīcēm.

Pārtraukums

7. pants

Pēc četrarpus transportlīdzekļa vadīšanas stundām transportlīdzekļa vadītājs ņem vismaz **45 minūšu pārtraukumu**, izņemot gadījumu, ja viņš sāk atpūtas laikposmu.

Šo pārtraukumu var aizstāt ar vismaz 15 minūšu ilgu pārtraukumu, kam seko vismaz 30 minūšu ilgs pārtraukums, kas katrs sadalīts visā laikposmā tā, lai atbilstu pirmās daļas noteikumiem.

Transportlīdzekļa vadītāja atpūtas laiki

8. pants

1. Transportlīdzekļa vadītājam ir ikdienas un iknedēļas atpūtas laikposmi.
2. Katrā **24 stundu laikposmā** pēc iepriekšējā ikdienas vai iknedēļas atpūtas laikposma beigām transportlīdzekļa vadītājam ir jāņem jauns ikdienas atpūtas laikposms.
Ja 24 stundu laikā ikdienas atpūtas laikposms ir vismaz 9 stundas, bet mazāk kā 11 stundas, tad attiecīgo atpūtas laikposmu uzskata par saīsinātu ikdienas atpūtas laikposmu.
3. Ikdienas atpūtas laikposmu var pagarināt, lai tas sasniegtu regulāru iknedēļas atpūtas laikposmu vai saīsinātu iknedēļas atpūtas laikposmu.
4. Transportlīdzekļa vadītājam drīkst būt, lielākais, **trīs saīsināti ikdienas atpūtas laikposmi** starp jebkuriem diviem iknedēļas atpūtas laikposmiem.
5. Atkāpjoties no 2. punkta, **30 stundu laikā** no ikdienas vai iknedēļas atpūtas laikposma beigām transportlīdzekļa vadītājam, kurš iesaistīts pārvadājumā ar vairākiem transportlīdzekļa vadītājiem, ir jāņem jauns ikdienas atpūtas laikposms, kas ir vismaz **9 stundas**.
6. Jebkurās divās secīgās nedēļās transportlīdzekļa vadītājs paņem vismaz:
 - divus regulārus iknedēļas atpūtas laikposmus, vai
 - vienu regulāru iknedēļas atpūtas laikposmu un vienu saīsinātu iknedēļas atpūtas laikposmu, kas ir vismaz 24 stundas. Tomēr saīsinājumu kompensē ar atbilstoši ilgu atpūtu, kas paņemta pirms trešās nedēļas beigām, kura seko attiecīgajai nedēļai.
Iknedēļas atpūtas laikposms sākas ne vēlāk kā sešu 24 stundu periodu beigās no iepriekšējā iknedēļas atpūtas laikposma beigām.
- 6.a Atkāpjoties no 6. punkta, transportlīdzekļa vadītājs, kurš veic vienu neregulāru starptautisko pasažieru pārvadājumu, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (EK) Nr. 1073/2009 (2009. gada 21. oktobris) par kopīgiem noteikumiem attiecībā uz piekļuvi starptautiskajam autobusu pārvadājumu tirgum, pēc iepriekšējā regulārā nedēļas atpūtas perioda izmantošanas ir tiesīgs atlikt nedēļas atpūtas laiku līdz 12 secīgiem 24 stundu periodiem ar nosacījumu, ka:
 - a) pārvadājums ilgst vismaz 24 stundas dalībvalstī vai trešā valstī, kas

- nav tā pati valsts, kurā pārvadājums sācies; un
- b) pēc minētās atkāpes izmantošanas transportlīdzekļa vadītājs:
- i) izmanto divus regulāros nedēļas atpūtas periodus; vai
 - ii) arī izmanto vienu regulāro nedēļas atpūtas periodu un vienu saīsināto nedēļas atpūtas periodu, kas ilgst vismaz 24 stundas. Tomēr saīsināto atpūtas periodu kompensē ar līdzvērtīgu nepārtrauktu atpūtas periodu, ko izmanto līdz atkāpes piemērošanas periodam sekojošās trešās nedēļas beigām; un
- c) sākot no 2014. gada 1. janvāra, transportlīdzeklis ir aprīkots ar reģistrācijas kontrolierīcēm atbilstīgi Regulas (EEK) Nr. 3821/85 IB pielikuma prasībām; un
- d) sākot no 2014. gada 1. janvāra, gadījumos, ja brauciens notiek no plkst. 22:00 līdz plkst. 6:00, transportlīdzekli pārmaiņus vada vairāki transportlīdzekļa vadītāji vai arī 7. pantā minētais braukšanas laiks ir jāsamazina līdz trīs stundām.
7. Jebkuru atpūtu, kas ir ņemta kā kompensācija saīsināta iknedēļas atpūtas laikposma vietā, ņem kopā ar atpūtas laikposmu, kura ilgums ir vismaz deviņas stundas.
8. Ja transportlīdzekļa vadītājs to vēlas, ikdienas atpūtas laikposmus un saīsinātus iknedēļas atpūtas laikposmus ārpus bāzes vietas var ņemt transportlīdzeklī, ja vien tas ir aprīkots ar guļamvietu katram transportlīdzekļa vadītājam un ja tas nav kustībā.
9. Iknedēļas atpūtas laikposmu, kas sākas vienā nedēļā un turpinās nākamajā nedēļā, var pieskaitīt jebkurai no šīm nedēļām, bet ne abām.

Prāmis un vilciens

9. pants

1. Atkāpjoties no 8. panta, ja transportlīdzekļa vadītājs pavada transportlīdzekli, ko pārvadā **ar prāmi vai vilcienu**, un viņš paņem regulāro ikdienas atpūtas laikposmu, tad šo laikposmu drīkst pārtraukt ne vairāk kā **divas reizes**, ar citām darbībām, kas kopumā nepārsniedz vienu stundu. Regulārā ikdienas atpūtas laikposmā, kas minēts 1. punktā, transportlīdzekļa vadītājam jābūt pieejamai guļavietai vai kušetei.
2. Laiku, ko pavada, dodoties uz kādu vietu, lai pārņemtu tāda transportlīdzekļa vadību, kas ir šīs regulas darbības jomā, vai atgriežoties no šādas vietas, ja šis transportlīdzeklis neatrodas ne transportlīdzekļa vadītāja mājās, ne arī darba devēja darbības centrā, kur transportlīdzekļa vadītājs parasti atrodas, neskaita kā atpūtu vai pārtraukumu, izņemot gadījumus, kad transportlīdzekļa vadītājs atrodas uz prāmja vai vilcienā un viņam ir pieejama guļavietā vai kušete.
3. Laiku, kad transportlīdzekļa vadītājs vada transportlīdzekli, uz kuru neattiecas šīs regulas darbības joma, dodoties uz transportlīdzekli, uz kuru attiecas šīs regulas darbības joma, vai no tā, ja šis transportlīdzeklis neatrodas transportlīdzekļa vadītāja mājās vai darba devēja darbības centrā, kur transportlīdzekļa vadītājs parasti atrodas, skaita kā citu darbu.

Kādi ir normatīvie akti saistībā ar tahogrāfiem?

Eiropas Savienības normatīvie akti:

- Padomes 1985.gada 20.decembra Regula (EEK) Nr. 3821/85 par reģistrācijas kontrolierīcēm, ko izmanto autotransportā
- Padomes 1998.gada 24.septembra Regula (EK) Nr. 2135/98 ar ko groza Regulu (EEK) Nr.3821/85 par reģistrācijas kontrolierīcēm, ko izmanto autotransportā un Direktīvu 88/599/EEC par Regulas (EEK) Nr.3820/85 un Regulas (EEK) Nr.3821/85 piemērošanu
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 15.marta Regula (EK) Nr.561/2006, ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr.3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr.2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr.3820/85
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2009. gada 21. oktobra Regula Nr. 1073/2009 par kopīgiem noteikumiem attiecībā uz piekļuvi starptautiskajam autobusu pārvadājumu tirgum un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 561/2006
- Eiropas Komisijas 2010. gada 1. jūlija Regula Nr. 581/2010 par maksimālajiem termiņiem, kuros jāveic attiecīgo datu lejupielāde no transportlīdzekļa datu saglabāšanas ierīces un vadītāja kartes
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 4. februāra Regula (ES) Nr. 165/2014 par tahogrāfiem autotransportā, ar kuru atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 3821/85 par reģistrācijas kontrolierīcēm, ko izmanto autotransportā, un groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 561/2006, ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu
- Eiropas Komisijas (EK) 2007.gada 12.aprīļa Lēmums (2007/230/EK) par veidlapu saistībā ar sociālās jomas tiesību aktiem, kas attiecas uz darbībām autotransporta jomā, kas grozīts ar Eiropas Komisijas 2009.gada 14.decembra Lēmumu (2009/959/ES)

Starptautisku nolīgumi:

- Eiropas valstu līgums attiecībā uz transportlīdzekļu apkalpju darbu starptautiskajos autopārvadājumos (**AETR**)

Nacionālie normatīvie akti:

- **Autopārvadājumu likums**
- **Ceļu satiksmes likums**
- **Ministru kabineta noteikumi Nr. 279** "Noteikumi par izņēmumiem, kad nepiemēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 15.marta Regulu (EK) Nr.561/2006, ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr.3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr.2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr.3820/85" (2007.gada 24.aprīlī) ar grozījumiem
- **Ministru kabineta noteikumi Nr.836** "Noteikumi par transportlīdzekļa vadītāja darbu un atpūtas laika uzskaites digitālās kontrolierīces (tahogrāfa) karšu izsniegšanu, anulēšanu un apturēšanu uz laiku" (2005. gada 1. novembrī) ar grozījumiem

