APSTIPRINĀTS

VSIA „Autotransporta direkcija”

iepirkuma komisijas

2017. gada 17.oktobra sēdē

protokols Nr. AD 2017/6-02

**Valsts SIA ″Autotransporta direkcija″**

**Iepirkuma**

**"Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana "**

(identifikācijas numurs AD 2017/6)

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1.Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.

1.2. **Pasūtītājs** un iepirkuma rīkotājs ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" (turpmāk tekstā ATD), kas darbojas saskaņā ar Statūtiem:

1.2.1. vienotais reģ.nr. 40003429317;

1.2.2. adrese Vaļņu iela 30, Rīga, LV-1050.

1.2.3.Iepirkumu organizē ar ATD valdes locekļa 2016. gada 13. septembra rīkojumu Nr.1-3/29 „*Par iepirkuma komisijas izveidi*” apstiprināta iepirkuma komisija, kas sastāv no 6 komisijas locekļiem.

1.2.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.atd.lv](http://www.atd.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

1.3. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana”, identifikācijas Nr. AD2017/6.

1.4. **Iepirkuma priekšmets**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

1.4.2. Iepirkuma CPV kods – 72243000-0 (Sistēmu analīzes un programmēšanas pakalpojumi).

1.5.**Paredzamais līguma termiņš un plānotā līgumcena**

1.5.1.Līguma izpildes termiņš ir 29 (divdesmit deviņi) mēneši, sākot no pakalpojuma uzsākšanas brīža, paredzot šādus atsevišķus termiņus konkrētu darba uzdevumu izpildei:

1.5.1.1. 5 (pieci mēneši) no pakalpojuma uzsākšanas brīža attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteikto funkcionālo prasību Nr. DU1 – DU4 izpildi;

1.5.1.2. 4 (četri mēneši) no Vienošanās spēkā stāšanās datuma, attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteikto funkcionālo prasību Nr. DU5 izpildi. Darba uzdevuma DU5 pasūtīšanu Pasūtītājam ir tiesības veikt 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, par to noslēdzot atsevišķu Vienošanos pie Līguma.

1.5.1.3. Garantijas nodrošināšanas termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši pēc katra Informācijas sistēmas (turpmāk – IS) (Nr.DU1-DU4 un Nr.DU5) izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

1.5.2. Plānotā līgumcena – ne vairāk kā EUR 41999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro)* neieskaitot pievienotās vērtības nodokli par visu iepirkuma priekšmetu.

1.6.**Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**

1.6.1.Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai sūtot pa pastu līdz **2017.gada 30.oktobra plkst.11:00.** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.6.2. punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.6.2.Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiki: Valsts SIA „Autotransporta direkcija”, Vaļņu ielā 30, Rīga, LV-1050, 225. kabinets, no plkst.8.30 - plkst.12.00 un no plkst.13.00 - plkst.17.00 (piektdienās līdz plkst.16.30.).

1.6.3. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.6.4.Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīt un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

1.7. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**

1.7.1.Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā uz e-pastu: [atd@atd.lv](mailto:atd@atd.lv).

1.7.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkumu nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija sniedz 3(trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija, vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājaslapā [www.atd.lv](http://www.atd.lv) pie Iepirkuma nolikuma.

1.7.3.Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja māja lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

1.8. **Iepirkuma kontaktpersona** - Juridiskās daļas juriste Rita Grantiņa: tālruņa numurs: 67356128, e-pasts: [rita.grantina@atd.lv](mailto:rita.grantina@atd.lv).

1.9.**Piedāvājuma noformēšana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

### 1.9.2.Piedāvājumu iesniedz aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

|  |
| --- |
| **Piedāvājums valsts SIA „Autotransporta direkcija” iepirkumam**  **"Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana",**  **identifikācijas Nr. AD 2017/6".**  **Pretendenta komercsabiedrības nosaukums un juridiskā adrese**  **tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese**  **Neatvērt līdz 2017. gada 30.oktobra plkst.11.00** |

### Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – viensoriģināls unvienaapliecināta kopija. Katra eksemplāra pirmās lapas augšējā labējā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu („**KOPIJA**” vai „**ORIĢINĀLS**”).

1.9.3. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai. Persona, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru.

1.9.4. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.9.4.1.pretendenta atlases dokumentiem;

1.9.4.2.finanšu piedāvājuma;

1.9.4.3.tehniskā piedāvājuma.

1.9.5. Piedāvājumam ir jābūt valsts valodā, sastiprinātam (caurauklotam) ar norādītu lapu skaitu. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.9.6.Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.

1.9.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.9.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.9.9.Piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

1.9.10.Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums).

**2.** **Pretendents un pretendenta izslēgšanas nosacījumi**

2.1.Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi pakalpojumu piedāvā tirgū un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

2.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – personu apvienība), piedāvājumā jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums un pilnvarojums. Ja saistību rakstā nav norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, tad visi personu apvienības dalībnieki paraksta iepirkuma piedāvājumu (pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu).

2.3.Pasūtītājspretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pastāv Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.

2.4. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā.

**3.Pretendenta atlases prasības**

3.1.Pretendenta atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.Pretendenta atlases prasības: | 3.3.Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta atlasei apliecinoši dokumenti: |
| 3.2.1.Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 3.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam – Pieteikuma vēstules forma. |
| 3.2.2.Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 3.3.2.Lai pārbaudītu Nolikuma 3.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 3.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 3.3.3.Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.3. punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūsta no Uzņēmumu reģistra datubāzes, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecinās Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 3.2.4.Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), vai visu darbības periodu, ja Pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks, vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz kopējā iesniegtā finanšu piedāvājuma apjomu. | 3.3.4. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.4. punktu izpildi, ir jāiesniedz apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem 3 (trīs) gadiem (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vai visu darbības periodu, ja Pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks), atbilstoši Nolikuma 3.2.4. punkta prasībām. |
| 3.2.5.Pretendents ir realizējis:  3.2.5.1. vismaz 1 (vienu) projektu informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas jomā, kura ietvaros izstrādātā informācijas sistēma atbilst šādām Direkcijas klientu elektroniskās apkalpošanas vides tehnoloģijām: *PHP* programmēšanas valoda un *ZEND Framework 2* ietvars, *MS SQL* datu bāze un *Windows* platforma, un kura finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas.  3.2.5.2. vismaz 1 (vienu) projektu informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas jomā, kura ietvaros izstrādātā informācijas sistēma ietver likumu bāzēta risinājuma (rule engine) izstrādi un ieviešanu, un kura finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas.  3.2.5.3. vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir izstrādāts integrācijas risinājums ar Valsts informācijas sistēmu savietotāja Maksājumu moduli.  3.2.5.4.vismaz 1 (vienu) tīmekļa vietnes vai tās papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektu, kas atbilst šādām Direkcijas tīmekļa vietnes tehnoloģijām: *Drupal* satura vadības sistēma, *PHP* programmēšanas valoda, *MySQL* datu bāze un *Windows* platforma.  3.2.5.5.vismaz 2 (divus) informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektus, kas ir realizēti atbilstoši iteratīvajai (*Agile*) metodoloģijai un kur vismaz viena projekta finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas.  3.2.5.6.vismaz 2 (divus) informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektus, kas ietvēra garantijas nodrošināšanu, kur katrā projektā informācijas sistēmu izstrādes apjoms, par kuru ir jānodrošina garantijas uzturēšana, ir vismaz 40,000 EUR un kur katrā projektā informācijas sistēmai ir nodrošināta integrācija ar vismaz 3 (trim) ārējām informācijas sistēmām.  3.2.5.7.Pretendents norādot 3.2.5. apakšpunktā minētos projektus, var atsaukties uz mazāk nekā 8 (astoņiem) projektiem, ja kāds no projektiem atbilst vairākām 3.2.5. apakšpunkta prasībām. | 3.3.5.Atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai - Pretendenta realizēto projektu saraksts informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas jomā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.5. punktā noteiktajām prasībām, norādot projektu pasūtītāju, pasūtītāja kontaktinformāciju, projekta realizācijas laiku, īsu izstrādātās un ieviestās sistēmas aprakstu (būtiskākā funkcionalitāte, izmantotās tehnoloģijas), projekta līgumcenu (bez PVN), kā arī uzņēmēja statusu projektā (virsuzņēmējs vai apakšuzņēmējs). Ja Pretendents projektā ir bijis apakšuzņēmējs, papildus ir jānorāda virsuzņēmēja nosaukums un pretendenta sniegtā pakalpojuma realizācijas apjoms EUR (bez PVN).  3.3.6.Vismaz 3 (trīs) atsauksmes no klientiem/pasūtītājiem, kurās ir sniegta informācija par pretendenta veiktajiem projektiem informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas jomā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.5. punktā noteiktajām prasībām. |
| 3.2.6.Pretendentam jānodrošina speciālistu grupa, kas sastāv no vismaz 5 (pieciem) speciālistiem ar šādām noteiktajām prasībām: 3.2.6.1.**Projekta vadītājs**:3.2.6.1.1.Augstākā izglītība.3.2.6.1.2.Ir ieguvis pieredzi kā projekta vadītājs vismaz 2 (divos) projektos informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas jomā, kur katrā no projektiem finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas.3.2.6.1.3.*Certified SCRUM Master* sertifikāts vai praktiska projekta vadības pieredze vismaz 2 (divu) pēc iteratīvās (*Agile*) metodikas principiem realizētu informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektu vadībā, kur vismaz viena projekta finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas.3.2.6.2.**Arhitekts / vadošais programmētājs**: 3.2.6.2.1.Augstākā izglītība IT jomā.  3.2.6.2.2.Vismaz 3 (trīs) gadu praktiska programmēšanas pieredze *PHP* programmēšanas valodā.  3.2.6.2.3.Ir ieguvis pieredzi vismaz 3 (trīs) informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektos kā sistēmu arhitekts, kur katrā projektā informācijas sistēmas ir izstrādātas un ieviestas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.  3.2.6.2.4.Ir ieguvis pieredzi kā vadošais programmētājs šādos informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektos, kur katra projekta finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas un vismaz 1 (vienu) projekts, kura ietvaros izstrādātā informācijas sistēma atbilst šādām Direkcijas klientu elektroniskās apkalpošanas vides tehnoloģijām: *PHP* programmēšanas valoda un *ZEND Framework 2* ietvars, *MS SQL* datu bāze un *Windows* platforma, un vismaz 1 (vienu) projekts, kura ietvaros izstrādātā informācijas sistēma ietvēra likumu bāzēta risinājuma (*rule engine*) izstrādi un ieviešanu.  3.2.6.2.5.Ir ieguvis pieredzi kā vadošais programmētājs vismaz 1 (vienā) projektā, kura ietvaros ir izstrādāts integrācijas risinājums ar Valsts informācijas sistēmu savietotāja Maksājumu moduli.  3.2.6.3.**Datubāzu programmētājs**:  3.2.6.3.1.Augstākā izglītība IT jomā.  3.2.6.3.2.Vismaz 3 (trīs) gadu praktiska *MS SQL* datubāzu programmēšanas pieredze.  3.2.6.3.3.Ir ieguvis pieredzi kā datubāzu programmētājs informācijas sistēmas vai tās papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektā, kura finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas un kura ietvaros izstrādātā informācijas sistēma atbilst šādām tehnoloģijām: *PHP* programmēšanas valoda un *ZEND Framework 2* ietvars, *MS SQL* datu bāze un *Windows* platforma.  3.2.6.4.**Tīmekļa vietnes programmētājs**:  3.2.6.4.1.Vismaz 3 (trīs) gadu praktiska programmēšanas pieredze tīmekļa vietņu izstrādes jomā.  3.2.6.4.2.Ir ieguvis pieredzi kā tīmekļa vietnes programmētājs 3 (trīs) projektos, kur kā satura vadības sistēmas risinājums ir izmantots *Drupal*.  3.2.6.4.3.Ir ieguvis pieredzi kā tīmekļa vietnes programmētājs vismaz 1 (vienā) tīmekļa vietnes vai tās papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektā, kas atbilst šādām Direkcijas tīmekļa vietnes tehnoloģijām: *Drupal* satura vadības sistēma, *PHP* programmēšanas valoda, *MySQL* datu bāze un *Windows* platforma.  3.2.6.5.**Lietojamības speciālists**:  3.2.6.5.1.Vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze informācijas sistēmu lietojamības principu izstrādē un ieviešanā.  3.2.5.6.2.Pieredze kā lietojamības ekspertam vismaz 3 (trīs) informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektos.  3.2.6.5.**Testētājs**:  3.2.6.5.1.Vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze informācijas sistēmu testēšanā.  3.2.6.5.2.Pieredze kā testētājam vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektos, kur katra projekta finanšu apjoms par programmatūras izstrādi un ieviešanu ir vismaz 100% apmērā no Pretendenta kopējās piedāvātās līgumcenas.  3.2.7.Visiem speciālistiem ir jābūt latviešu valodas zināšanām sapratnē, runāšanā un rakstīšanā ne zemākas nekā C1 līmenī, atbilstoši Eiropas valodas līmeņu novērtējuma metodikai.  3.2.8.Viens speciālists drīkst piedalīties pakalpojumu sniegšanā ne vairāk kā divās lomās. | 3.3.7.Pretendenta piedāvāto speciālistu dzīvesgājuma apraksti (CV) saskaņā ar Nolikuma 3.2.6. punktā noteiktajām prasībām speciālistiem.  3.3.8.Pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (diplomi, sertifikāti) saskaņā ar Nolikuma 3.2.6. punktā noteiktajām prasībām speciālistiem. |

3.4.Prasības pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu un personas apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam un visiem personas apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

3.5.Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.

3.6.Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

**4.Tehniskais un finanšu piedāvājums**

4.1.Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītajām prasībām.

4.2.Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāietver pilnīga informācija par katras prasības izpildes nodrošināšanu.

4.3.Finanšu piedāvājumu noformē saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

4.4.Finanšu piedāvājumā pretendentam jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi un visi nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

4.5.Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**5.Piedāvājuma derīguma termiņš**

5.1.Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2.Iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu līguma darbības termiņa laiku.

**6. Piedāvājumu noformējumu un pretendentu kvalifikācijas pārbaude.**

6.1.Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām atlases prasībām. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību atlases prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

6.2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

6.2.1.Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.punkta atlases prasībām;

6.2.2.Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus atlases dokumentus.

6.3.Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 6.2. punktā minētajiem nosacījumiem.

6.4.Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.

6.5.Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei.

**7. Tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

7.1.Pēc Pretendentu atlases pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

7.2.Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Tehniskā piedāvājuma saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

7.3.Ja Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

7.4.Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

7.5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

**8. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

8.1.Iepirkuma līgumu slēdz un par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām saimnieciski izdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu.

8.2.Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja tīmekļvietnē ([www.atd.lv](http://www.atd.lv)).

8.3. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

8.4.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.5.Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.

8.6.Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ([www.atd.lv](http://www.atd.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma, kā arī tās grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

9.**Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

9.1.Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

9.2.Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

9.3.Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

9.4.Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

9.4.1.par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

9.4.2.par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

9.5.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.6.Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

9.7.Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

9.8.Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

9.9.Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

**10.Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**

10.1.Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.

10.2.Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

10.3.Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.

**11. Citi noteikumi**

11.1.Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
3. pielikums – Apliecinājums par profesionālo pieredzi;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs K.Godiņš

1.pielikums  
Nolikumam  
ID Nr. AD 2017/6

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(pievienota atsevišķā failā)**

2.pielikums  
Nolikumam  
ID Nr. AD 2017/6

**Pieteikums**

**"Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana"**

**(identifikācijas Nr. AD 2017/6)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apliecinām savu dalību iepirkumā “Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana”. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Apliecinām, ka uz mums neattiecas iepirkumā izslēgšanas nosacījumi. Apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
   1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
   2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

3.pielikums

Nolikumam

ID Nr. AD 2017/6

**APLIECINĀJUMS PAR PROFESIONĀLO PIEREDZI**

**"Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana "**

**(identifikācijas Nr. AD 2017/6)**

*Pretendents (nosaukums)* apliecina profesionālo pieredzi atbilstoši instrukcijas 3.2.5 punktam.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Projekta nosaukums un īss apraksts** (būtiskākā funkcionalitāte, izmantotās tehnoloģijas) | **Pasūtītājs un tā pārstāvja kontaktinfor-mācija** (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts) | **Projekta realizācijas laiks** (gads, mēnesis, no – līdz) | **Projekta apjoms** (EUR, bez PVN) | **Pretendenta statuss projektā** (virsuzņēmējs vai apakšuzņēmējs) **un pretendenta izpildīto darbu apjoms (EUR, bez PVN)[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

Datums:

4.pielikums  
Nolikumam  
ID Nr. AD 2017/6

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\***

**"Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana "**

**(identifikācijas Nr. AD 2017/6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienība** | **Vienības cena bez PVN** |
|  | Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana (attiecībā uz tehniskajā specifikācijā definētajām funkcionālajām prasībām Nr. DU1 – DU4), kā arī garantijas apkalpošanas nodrošināšana laika periodam – 24 (divdesmit četri) mēneši. | **1** |  |
|  | Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana (attiecībā uz tehniskajā specifikācijā definētajām funkcionālajām prasībām Nr. DU5), kā arī garantijas apkalpošanas nodrošināšana laika periodam – 24 (divdesmit četri) mēneši. | **1** |  |
| **Cena kopā bez PVN** | |  |  |

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas Pakalpojumu sniegšanas laikā.

Aizpildot piedāvājumu, ir ievērotas visas Instrukcijas 1.pielikumā noteiktās prasības

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma/iestādes vadītāja paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

Datums:

5.pielikums  
Nolikumam  
ID Nr. AD 2017/6

**Iepirkuma līguma projekts**

Rīgā 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts SIA** „A**utotransporta direkcija”**, reģ.Nr. 40003429317, juridiskā adrese Vaļņu iela 30, Rīgā, LV - 1050, turpmāk tekstā ***Pasūtītājs***, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk tekstā ***Izpildītājs***, no otras puses,

abas kopā vai katra atsevišķi – Puse vai Puses, pamatojoties uz 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_izsludinātā iepirkuma „Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2017/6) rezultātiem, noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2017/6) (Pielikums Nr.1)nodrošināt informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – IS) izstrādes un ieviešanas pakalpojumu sniegšanu.
   2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1. punktā norādītos Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem, un Pasūtītājs apņemas apmaksāt šos Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
   3. Tehniskā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktais darba apjoms var palielināties vai samazināties līdz 10% no sākotnējās līgumcenas.
2. **Līguma izpildes kārtība un izpildes termiņš**
   1. Līguma izpildes termiņš ir 29 (divdesmit deviņi) mēneši sākot no pakalpojuma uzsākšanas brīža, paredzot šādus atsevišķus termiņus konkrētu darba uzdevumu izpildei:
      1. 5 (pieci mēneši) no pakalpojuma uzsākšanas brīža, attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteikto funkcionālo prasību Nr. DU1 – DU4 izpildi;
      2. 4 (četri mēneši) no Vienošanās spēkā stāšanās datuma, attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteikto funkcionālo prasību Nr. DU5 izpildi. Darba uzdevuma DU5 pasūtīšanu Pasūtītājam ir tiesības veikt 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, par to noslēdzot atsevišķu Vienošanos pie Līguma.
      3. 24 (divdesmit četri) mēneši pēc attiecīgā informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, nodrošinot informācijas sistēmas garantijas uzturēšanu atbilstoši Izpildītāja piedāvātajam cilvēkstundu skaitam 2 (divu) gadu laikā - \_\_\_\_\_\_ (*skaits ar vārdiem*) cilvēkstundas 2 (divu) gadu laikā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Pieteikumu risinājuma procedūrai (Pielikums Nr.5).
   2. Pakalpojums tiek uzsākts divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Par pakalpojumu uzsākšanas tiek sastādīts un parakstīts projekta atklāšanas sanāksmes protokols.
   3. IS izstrādes un ieviešanas nodevumu sagatavošana tiek veikta atbilstoši Pušu saskaņotajam IS programmatūras izstrādes un ieviešanas iterāciju plānam (*Product backlog*), kas tiek saskaņots 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc pakalpojuma uzsākšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu kā Pielikums Nr. 4. Dokumentā tiek ietverta šāda informācija:
      1. Darba uzdevuma identifikators;
      2. Darba uzdevuma apraksts;
      3. Darba plānotais uzdevuma apjoms cilvēkstundās;
      4. Darba uzdevuma izpildes kalendārais laiks;
      5. Izpildes prioritāte;
      6. Atkarības no citiem uzdevumiem vai ārējām sistēmām.
   4. IS izstrādes un ieviešanas uzdevumi tiek piegādāti 1 (vienu) kalendāro mēnesi garos posmos (iterācijās), kurus sasniedzot Izpildītājs piegādā pilnībā izstrādātu, notestētu un dokumentētu sistēmas daļu. Posma ietvaros veicamie darbi tiek ņemti no IS programmatūras izstrādes un ieviešanas iterāciju plāna, bet precizēti vai papildināti Iterācijas plānošanas laikā pirms tās uzsākšanas.
   5. Puses saskaņo darba uzdevumus (iterācijas backlog) katra IS iterācijas nodevuma izstrādei, (turpmāk tekstā – Darba uzdevums) tieši pirms kārtējā posma uzsākšanas. Darba uzdevums var atšķirties no IS programmatūras izstrādes un ieviešanas iterāciju plāna, ja par to vienojas Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji. Darba uzdevums tiek noformēts rakstiski tabulas veidā un to paraksta abu Pušu pilnvarotie projekta vadītāji. Pēc katra nodevuma Darba uzdevuma saskaņošanas, Izpildītājs, ņemot vērā noteiktos nodevuma akceptēšanas kritērijus, sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju nodevumu akcepttestēšanas kritērijus un pievieno tos Darba uzdevumam.
   6. Darba uzdevumā tiek norādīta šāda informācija:
      1. veicamo darbu apraksts, tai skaitā (ja piemērojams), izmaiņu pieprasījumi, izmaiņu pieprasījumu apjoms cilvēkstundās;
      2. nodevuma akceptēšanas kritēriji.
   7. Ja iterācijas izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība veikt izmaiņas iepriekšējos nodevumos, Puses rakstiski saskaņo veicamās izmaiņas un pievieno tās iterācijas Darba uzdevumam.
   8. Pirms iterācijas nodevuma iesniegšanas Pasūtītājam Izpildītājs veic šī nodevuma testēšanu.
   9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izstrādātājs uzstāda piegādātos darba uzdevumus Pasūtītāja produkcijas vidē.
   10. Pēc katra Darba uzdevuma izpildes un nodevuma iesniegšanas, Pasūtītājs pārbauda Izpildītāja sagatavotos Darba uzdevuma izpildes nodevumus 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Darba uzdevuma nodošanas. Pasūtītājam ir tiesības Darba uzdevuma izpildes nodevumu pārbaudē piesaistīt trešās personas - neatkarīgus ekspertus. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Darba uzdevuma izpildes un Darba uzdevuma izpildes pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas Pasūtītājs nav Izpildītājam iesniedzis parakstītu Darba uzdevuma izpildes pieņemšanas - nodošanas aktu vai nav sniedzis pamatotu rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs nodevumu ir pieņēmis.
   11. Ja Pasūtītājs ir sniedzis atteikumu apstiprināt Darba uzdevuma izpildes pieņemšanas - nodošanas aktu, Darba uzdevuma izpilde tiek pievienota citas iterācijas Darba uzdevumam.
   12. Pēc IS izstrādes un ieviešanas (pēdējā nodevuma izstrādes) Pasūtītājs veic IS pārbaudi ekspluatācijas vidē. IS pārbaude ekspluatācijas vidē tiek veikta 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā. Pārbaudes laikā Pasūtītājs reģistrē radušās problēmas. IS pārbaudes ekspluatācijas vidē laikā Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešās personas - neatkarīgus ekspertus, kā arī veikt sistēmas drošības pārbaudes pasākumus, par tiem sagatavojot atsevišķu novērtējumu.
   13. Ja IS pārbaudes ekspluatācijas vidē laikā tiek reģistrētas 1., 2., 3. un 4. kategorijas problēmas, kā arī drošības ievainojamības, Izpildītājs novērš konstatētās IS kļūdas 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā (vai citā termiņā pēc Pušu savstarpējas vienošanās) pēc IS pārbaudes ekspluatācijas vidē.
   14. Pēc IS pārbaudes ekspluatācijas vidē reģistrēto 1., 2., 3. un 4. kategorijas problēmu un drošības ievainojamību novēršanas, Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā veic IS gala akcepttestēšanu. IS gala akcepttestēšanas laikā Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešās personas - neatkarīgus ekspertus, kā arī veikt sistēmas drošības pārbaudes pasākumus, par tiem sagatavojot atsevišķu novērtējumu.
   15. Ja pēc IS gala akcepttestēšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību akcepttestēšanas kritērijiem, Izpildītājs novērš konstatētās IS kļūdas un nepilnības 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā (vai citā termiņā pēc Pušu savstarpējas vienošanās).
   16. Pēc IS gala akcepttestēšanas un gala akcepttestēšanas laikā konstatēto kļūdu un nepilnību novēršanas, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam IS izstrādes un ieviešanas   
       pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc IS izstrādes un   
       ieviešanas pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas Pasūtītājs nav Izpildītājam iesniedzis parakstītu IS izstrādes un ieviešanas pieņemšanas-nodošanas aktu vai nav sniedzis pamatotu rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis IS izstrādi un ieviešanu.
   17. Ja vienas Puses būtisks saistību izpildes nokavējums liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums pierādīt otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
   18. Ja Izpildītājam Līguma izpildei ir nepieciešams veikt izmaiņas informācijas sistēmās, kurām garantiju vai uzturēšanu nodrošina trešās puses, Izpildītājs kopīgi ar Pasūtītāju veic izmaiņu saskaņošanu ar attiecīgo informācijas sistēmas garantijas nodrošinātāju vai uzturētāju.
   19. Izpildītājs izstrādā un ievieš informācijas sistēmas pilnā apmērā, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.2) norādīto aprakstu Līguma [4.1](#Ref142368927).punktā noteiktās līgumcenas ietvaros.
3. **Līguma izpildē iesaistītais personāls**
   1. Par Līguma izpildē iesaistīto personālu uzskatāms Pretendenta piedāvājumā „Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas nr. AD 2017/6) norādītais personāls.
   2. Ja nepieciešams, Izpildītājs ir tiesīgs papildus piedāvājumā norādītajam personālam, piesaistīt citus speciālistus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
   3. Bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, Izpildītājs nedrīkst aizstāt piedāvājumā norādīto personālu ar citu.
   4. Ja Pasūtītājs ir piekritis piedāvājuma norādītā personāla nomaiņai, tad jaunā speciālista kvalifikācijai un pieredzei, ir jābūt līdzvērtīgai ar aizstājamā speciālista kvalifikāciju un pieredzi, kā arī, ir jāatbilst „Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2017/6) kandidātu atlases nolikumā noteiktajām attiecīgā speciālista kvalifikācijas prasībām.
4. **Līgumcena un tās apmaksas kārtība**
   1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līgumcena ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), tai skaitā PVN atbilstoši LR noteiktajai PVN likmei EUR, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (Pielikums Nr.3), kura tiek sadalīta šādās izmaksu pozīcijās:
      1. IS papildinājumu izstrāde, ieviešana (attiecībā uz tehniskajā specifikācijā definētajām funkcionālajām prasībām Nr. DU1 – DU4), kā arī garantijas apkalpošanas nodrošināšana atbilstoši Līguma 2.1.3.punktam, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līgumcena ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), tai skaitā PVN atbilstoši LR noteiktajai PVN likmei EUR, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )
      2. IS papildinājumu izstrāde, ieviešana (attiecībā uz tehniskajā specifikācijā definētajām funkcionālajām prasībām Nr. DU5), kā arī garantijas apkalpošanas nodrošināšana atbilstoši Līguma 2.1.3.punktam, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līgumcena ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), tai skaitā PVN atbilstoši LR noteiktajai PVN likmei EUR, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
   2. Ja realizējot kārtējo iterāciju ir radusies nepieciešamība labot iepriekšējās iterācijas laikā izstrādātos nodevumus, Izpildītājs izmaiņas veic bez papildu samaksas. Šādu izmaiņu veikšana nodevumos nav uzskatāma par izmaiņu pieprasījumu.
   3. Samaksu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no attiecīgā nodevuma cenas Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc katra iterācijas nodevuma (izņemot pēdējo informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas nodevumu) akceptēšanas un darba uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.
   4. Samaksu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no iepriekšējās iterācijās akceptēto nodevumu kopējās cenas un samaksu 100% (viens simts procentu) apmērā no attiecīgā IS izstrādes un ieviešanas iterācijas pēdējā nodevuma cenas Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc IS gala akcepttestēšanas, akcepttestēšanas laikā konstatēto kļūdu novēršanas un IS izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.
5. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
      1. kontrolēt Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Līguma izpildi.
      2. sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līguma izpildei.
      3. veikt norēķinus ar Izpildītāju par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.
   2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
      1. nodot nodevumus, atbilstoši „Tehniskajampiedāvājumam” (Pielikums Nr.2) un atbilstoši Līguma 2.4. punktā definētajiem nosacījumiem.
      2. bez maksas novērst visas kļūdas un trūkumus, kas tiks atklāti, veicot nodevumu pārbaudi, pārbaudi ekspluatācijas vidē un gala akcepttestēšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      3. bez maksas nodrošināt informācijas sistēmas garantiju un Izpildītāja pieļauto kļūdu labošanu informācijas sistēmā un dokumentācijā, un konsultācijas un papildus izmaiņu pieprasījumus \_\_\_\_\_ stundas 2 (divu) gadu laikā no informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, saskaņā ar Līguma 2.1.3. punkta noteikumiem
      4. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
      5. nesniegt publiskos paziņojumus, kas saistīti ar Līgumu un tā pielikumiem, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
6. **Līguma pārvaldība un atbildīgās personas**
   1. Līguma izpildei Pasūtītājs pilnvaro projekta vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Līguma izpildei Izpildītājs pilnvaro projekta vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Pasūtītāja un Izpildītāja projekta vadītāju pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par tā izpildi gan savu, gan arī otru Pusi. Pasūtītāja un Izpildītāja projekta vadītājiem ir tiesības apstiprināt Darba uzdevumus, kā arī parakstīt nodevumu pieņemšanas – nodošanas aktus. Projekta vadītāja nomaiņas gadījumā otra Puse tiek nekavējoties par to informēta.
   4. Līguma izpildes ietvaros Pasūtītājs un Izpildītājs kopīgi izveido projekta vadības struktūras.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem, kā valdības lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi, plūdi, ugunsgrēks, streiki u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
   2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, telefoniski vai rakstiskā veidā par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, prognozējamo ilgumu un vienojas par tālāko sadarbības veidu.
   3. Ja nepārvaramās varas notikums ilgst ilgāk nekā trīs mēnešus, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.
8. **Pušu atbildība**
   1. Puses apņemas 3 (trīs) dienu laikā rakstiski ziņot viena otrai par jebkuru apstākli, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Līguma izpildi;
   2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes ietvaros tam piegādātās informācijas sistēmas pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu lietošanas kārtībā. Pasūtītājs veic regulāru informācijas sistēmas un tās datu rezerves kopēšanu apjomā, kas atbilst Izpildītāja iesniegtajai rezerves kopiju veidošanas dokumentācijai.
   3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Izpildītāja rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka dēļ.
   4. Ja Izpildītājs pārkāpj Darba uzdevumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no attiecīgā darba uzdevuma cenas.
   5. Ja Pasūtītājs kavē Līguma [4](#Ref142994409).punktā norādīto maksājuma termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsods nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentu) no [4.1](#Ref142368927).punktā minētās līgumcenas.
   6. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš vai neatrisina pieteikto 1. kategorijas problēmu līdz 3. kategorijas problēmas līmenim 24h (divdesmit četru stundu) laikā (vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās) no problēmas pieteikšanas brīža, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 30 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto stundu.
   7. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš vai neatrisina pieteikto 2. kategorijas problēmu līdz 3. kategorijas problēmas līmenim 72h (septiņdesmit divu stundu) laikā (vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās) no problēmas pieteikšanas brīža, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 15 EUR (piecpadsmit *euro*) apmērā par katru nokavēto stundu.
   8. Ja Izpildītājs nenovērš garantijas termiņa laikā pieteiktās problēmas līdz garantijas termiņa beigām, izņemot garantijas perioda pēdējā mēneša laikā pieteiktās problēmas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 70 EUR (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto darba dienu.
   9. Ja Izpildītājs nenovērš garantijas perioda pēdējā mēneša laikā pieteiktās problēmas 1 mēneša laikā pēc problēmas pieteikšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 70 EUR (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu.
   10. Izpildītājs tiek atbrīvots no Līgumā noteiktajām informācijas sistēmas garantijas saistībām uz tiem informācijas sistēmas apgabaliem, kuros Pasūtītājs vai cita trešā persona Pasūtītāja uzdevumā ir veikusi izmaiņas vai labojumus, kas nav iepriekš saskaņoti ar Izpildītāju.
   11. Līgumsoda apmaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
9. **Autortiesības**
   1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, pēc Līguma 2.16. punktā noteiktā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas pāriet Pasūtītājam. Šajā Līguma punktā noteiktā autora mantisko tiesību pāreja neattiecas uz sistēmas daļām, kas ir Izpildītāja vai trešo pušu licencēti produkti (izņemot vispārējās publiskās licences), kas ir atradušies tirdzniecībā pirms atklāta konkursa „Klientu elektroniskās apkalpošanas vides, e-pakalpojumu un tīmekļa vietnes papildinājumu izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2017/6) piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kuru pieejamību tirgū pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Izpildītājs var pierādīt.
   2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
   3. Saskaņā ar Līguma 9.1. un 9.2. punktu Pasūtītājs saņem autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot atbilstoši saviem ieskatiem.
   4. Pasūtītājs apliecina, ka nekādas autora mantiskās tiesības uz informācijas sistēmu, kuras Līguma ietvaros ir jāpārveido vai jālabo, nepieder Līgumā neiesaistītām trešajām personām, tādēļ izmaiņu veikšana šajās informācijas sistēmas nevar tikt uzskatīta par trešajām personām piederošu autora tiesību aizskārumu.
10. **INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA**
    1. Ja Līgums tieši nepilnvaro un/vai tas neizriet no kādas šī Līguma saistības, Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas Pusei darīta zināma šī Līguma izpildē, ja tas atbilst Līguma 10.2 .punktā norādītajai ierobežotas pieejamības informācijas definīcijai, paredzot, ka šāds noteikums neattiecas uz tādiem faktiem, informāciju, zināšanām, dokumentiem un/vai citām lietām, ja tās:
       1. bija saņemšanas laikā publicētas vai citādi padarītas vispārpieejamas;
       2. pēc tam, kad Puse tās saņēmusi, ir tikušas publicētas vai kļuvušas vispārēji publiski pieejamas citādā veidā nekā ar jebkādu to saņēmušās Puses darbību vai nodošanu;
       3. saņemšanas laikā bija jau zināmas Pusei, kura tās saņēmusi, bez jebkādiem ierobežojumiem, attiecībā uz to atklāšanu;
       4. bija pilntiesīgi saņemtas no trešās personas bez jebkādas to atklājušās Puses pieprasītās konfidencialitātes uzņemšanās;
    2. Jēdzienu „Ierobežotas pieejamības informācija", Puses tulko Informācijas atklātības likuma izpratnē.
    3. Puses apņemas nodrošināt, ka Līguma izpildes laikā to savstarpējā komunikācijā radusies informācija tiek klasificēta kā ierobežotas pieejamības un Puses apņemas nodrošināt tās aizsardzību cik tālu tas ir to spēkos.
    4. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka tas neizpaudīs Līguma izpildes laikā iegūto informāciju par Pasūtītāju neierobežotu laiku pēc Līguma termiņa beigām.
11. **Citi noteikumi**
    1. Ja Pasūtītājam Līguma darbības laikā rodas nepieciešamība pēc papildus funkcionalitātes, tad Puses vienojas par izmaiņu pieprasījumu.
    2. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā.
    3. Strīdi un domstarpības, kuras nav izdevies atrisināt pārrunu ceļā, tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
    4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
       1. Izpildītājs ir kavējis nodevuma iesniegšanas termiņu vai nodevuma izpildes trūkumu novēršanas termiņu ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām. Šādā gadījumā:
          1. visi Pasūtītājam iesniegtie un pieņemtie nodevumi un visi Pasūtītājam iesniegtie, bet nepieņemtie nodevumi, paliek Pasūtītāja īpašumā un uz tiem ir attiecināmi Līguma [9](#Ref149891952).punkta noteikumi;
          2. līgumsodi Izpildītājam tiek aprēķināti līdz paziņojuma par Līguma laušanu nosūtīšanas dienai.
       2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic samaksu par izpildītu un pieņemtu nodevumu ilgāk nekā par 15 (piecpadsmit) dienām. Šādā gadījumā:
          1. visi Pasūtītājam iesniegtie, pieņemtie un apmaksātie nodevumi, paliek Pasūtītāja īpašumā un uz tiem ir attiecināmi Līguma [9](#Ref149891952).punkta noteikumi;
          2. līgumsodi Pasūtītājam tiek aprēķināti līdz paziņojuma par Līguma laušanu nosūtīšanas dienai.
    5. Visi Līguma pielikumi ir noformējami rakstiskā formā un tos jāparaksta abām Pusēm. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām, ar 5 (pieciem) pielikumiem uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja .
    7. Līgumam ir 5 (pielikumi)pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

2. pielikums – Tehniskais piedāvājums

3. pielikums – Finanšu piedāvājums

4. pielikums – Ieviešanas iterāciju plāns

5. pielikums – Pieteikumu risināšanas procedūra

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

1. Ja Pretendents projektā ir bijis apakšuzņēmējs, papildus ir jānorāda virsuzņēmēja nosaukums, kā arī pretendenta sniegtā pakalpojuma īss izstrādātās un ieviestās sistēmas apraksts (būtiskākā funkcionalitāte, izmantotās tehnoloģijas). [↑](#footnote-ref-1)