**JUSTIFICATIF DE DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL1**

En application de l'article 51 du décret n° 2020-1262 du 16 octobre 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire

Je soussigné(e),

Nom et prénom de l’employeur : (Valdes locekļa uzvārds, vārds)

Fonctions : Directeur/Gérant d’enterprise

certifie que les déplacements de la personne ci-après, entre son domicile et le ou les lieux d’exercice de son activité professionnelle ou à l’occasion de l’exercice de ses fonctions, ne peuvent être effectués avant 21h et/ou après 6h :

Nom : (Autovadītāja uzvārds)

Prénom : (Autovadītāja vārds)

Date de naissance : (Autovadītāja dzimšanas datums, mēnesis gads)

Lieu de naissance : (Autovadītāja dzimšanas vieta no pases)

Adresse du domicile : (Autovadītāja adrese Latvijā)

Nature de l’activité professionnelle : Conducteur de transport routier/transport international

Lieux d’exercice de l’activité professionnelle2: Territoire de France

Moyen de déplacement : Transport routier

Durée de validité3 : ( beigu termiņš - nav ierobežots, vēlams līdz 6 mēnešiem)

Nom et cachet l'employeur : (Darba devēja V.U.,firmas nosaukums un zīmogs ar direktora parakstu)

Fait à : ( vieta, kur aizpildīts – firmas reģistrācijas pilsēta)

Le : ( datums, kad aizpildīts)

1. Ce document, établi par l’employeur, est suffisant pour justifier les déplacements professionnels d’un salarié, qu’il s’agisse :

- du trajet habituel entre le domicile et le lieu de travail du salarié ou des déplacements entre les différents lieux de travail lorsque la nature de ses fonctions l’exige :

- des déplacements de nature professionnelle qui ne peuvent pas être différés, à la demande de l’employeur.

1. Il n’est donc pas nécessaire que le salarié se munisse, en plus de ce justificatif, de l’attestation de déplacement dérogatoire. Les travailleurs non-salariés, pour lesquels ce justificatif ne peut être établi, doivent en revanche se munir de l’attestation de déplacement dérogatoire en cochant le premier motif de déplacement.
2. Indiquer tous les lieux d’exercice de l’activité du salarié, sauf si la nature même de cette activité, qui doit être scrupuleusement renseignée, ne permet pas de les connaître à l’avance (par exemple: livraisons, interventions sur appel, etc.).
3. La durée de validité de ce justificatif est déterminée par l’employeur. Il n’est donc pas nécessaire de le renouveler chaque jour. Cette durée doit tenir compte de l’organisation du travail mise en place par l’employeur (rotations de personnel par exemple) ainsi que des périodes de congé ou de repos.